

*Załącznik nr 10
do Statutu Gimnazjum
z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18
im. I. J. Paderewskiego
w Warszawie*

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**Gimnazjum
z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Warszawie**

CZĘŚĆ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Szkolny system oceniania dotyczy zachowania, wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych z wyjątkiem religii i etyki.
2. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Regulaminie szkolnym.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania zawiera:
 - 1) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (część II);
 - 2) zasady oceniania i klasyfikowania zachowania (część III);
 - 3) ewaluację szkolnego systemu oceniania (część IV);
 - 4) wykreślony (*uchwała RP nr XVI/2010/2011 z dnia 10.11.2010r.*)

CZĘŚĆ II

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

§ 5

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują w formie pisemnej przedmiotowe systemy oceniania, obejmujące wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz przedmiotowymi systemami oceniania.
3. Wyżej wymienione dokumenty dostępne są u nauczyciela przedmiotu oraz w bibliotece szkolnej.

KRYTERIA OCEN

§ 6

Osiągnięcia edukacyjne uczniów są oceniane według następujących kryteriów:

ocena	opanowane umiejętności i aktywność	posiadana wiedza
celująca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczeń potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, umie samodzielnie zdobywać wiadomości. 2. Systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie książek i artykułów (odpowiednich do wieku). 	Posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego. Dodatkowa wiedza jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Wychodzi z samodzielными inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej. 4. Bierze aktywny udział w konkursach oraz odnosi w nich sukcesy. 5. Jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych. 6. Wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień. Potrafi udowadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji, będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy. 	
Bardzo dobra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również korzystać ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości. 2. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami. 3. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji. 4. Bierze udział w konkursach przedmiotowych. 5. Rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności. 6. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem. 	Opanował materiał przewidziany programem.
Dobra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji. 2. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. 3. Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o niewielkiej skali trudności. 4. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych. Umie samodzielnie odróżnić przyczyny i skutki różnych wydarzeń. 5. Jest aktywny podczas lekcji. 	Opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym.
dostateczna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł 	Opanował podstawowe elementy wiadomości

	informacji. 2. Potrafi wykonać proste zadania . 3. W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym.	programowych, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.
dopuszczająca	Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia, wymagające posiadania podstawowych umiejętności.	Jego wiedza wykazuje poważne braki, które jednak można usunąć w dłuższym czasie.
niedostateczna	Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających posiadania podstawowych umiejętności.	Braki w wiedzy są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie, nawet przy pomocy nauczyciela.

SKALA OCEN

§ 7

1. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry z plusem	5+
stopień bardzo dobry	5
stopień bardzo dobry z minusem	5-
stopień dobry z plusem	4+
stopień dobry	4
stopień dobry z minusem	4-
stopień dostateczny z plusem	3+
stopień dostateczny	3
stopień dostateczny z minusem	3-
stopień dopuszczający z plusem	2+
stopień dopuszczający	2
stopień dopuszczający z minusem	2-
stopień niedostateczny	1
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w Librusie cyfrą: 6, 5, 4, 3, 2, 1.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

OCENIANIE BIEŻĄCE

§ 8

1. Stosowane są różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) kartkówki (w zakresie bieżącego materiału, maksymalnie z 3 lekcji);

- 2) prace klasowe (pisemne prace z większej partii materiału zapowiedziane przez nauczyciela, np. sprawdzian, test);
 - 3) dyktanda;
 - 4) odpowiedzi ustne;
 - 5) prace domowe;
 - 6) ćwiczenia praktyczne;
 - 7) aktywność na lekcji;
 - 8) prace wykonywane online, np. na platformie edukacyjnej (uczniowie, którzy nie mają dostępu do Internetu, wypełniają zadania w wersji papierowej),
 - 9) inne.
2. Wyboru form i określenia ich liczby dokonują nauczyciele w zależności od przedmiotu i jego specyfiki.

§ 9

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę. Uczniowi uzasadnienie przekazywane jest podczas lekcji, natomiast rodzicom (prawnym opiekunom) podczas dni otwartych, zebrań lub indywidualnych kontaktów z nauczycielem.
3. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić kartkówki w ciągu 1 tygodnia.
4. Sprawdzone i ocenione kartkówki nauczyciel omawia z uczniami w klasie i oddaje uczniom do domu.

OCENIANIE PRAC KLASOWYCH

§ 10

1. Prace klasowe są punktowane. Liczba zdobytych punktów jest przeliczana na oceny według skali:

1) 0% do 34% maksymalnej liczby punktów do zdobycia		ndst.
2) 35% do 41%	-//-	dop-
3) 42% do 48%	-//-	dop
4) 49% do 54%	-//-	dop+
5) 55% do 61%	-//-	dst-
6) 62% do 68%	-//-	dst
7) 69% do 74%	-//-	dst+
8) 75% do 80%	-//-	db-
9) 81% do 86%	-//-	db
10) 87% do 90%	-//-	db+
11) 91% do 95%	-//-	bdb-
12) 96% do 98%	-//-	bdb
13) 99% do 100%	-//-	bdb+
2. Prace klasowe z poszczególnych przedmiotów, układane według wymagań, oceniane są zgodnie z zasadami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prace klasowe w ciągu 2 tygodni.
4. Nauczyciel nie sprawdza pracy ucznia, który ściągał. Uczeń taki otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel omawia z uczniami w klasie. Rodzice mogą się z nimi zapoznać w czasie zebrań, dni otwartych lub po ustaleniu z nauczycielem innego terminu.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), napisany w dzienniczku ucznia lub przekazany poprzez dziennik Librus, sprawdzone i ocenione prace klasowe oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są wydawane uczniowi do domu. (nie są udostępniane rodzicom autorskie testy przeznaczone do wielokrotnego wykorzystania).
7. Do domu mogą być oddawane prace klasowe, które należy poprawić w formie pisemnej.
8. Prace, o których mowa w ust. 6 i 7 uczeń ma obowiązek zwrócić nauczycielowi na następnej lekcji.
9. Prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego t.j. do 31 sierpnia.

POPRAWA PRAC KLASOWYCH

§ 11

1. Uczeń, który otrzymał z pracy klasowej ocenę niedostateczną ma obowiązek przystąpić do poprawy pracy, w terminie i formie określonej przez nauczyciela.
2. Uczeń, który otrzymał z pracy klasowej ocenę wyższą od niedostatecznej, może przystąpić do poprawy pracy w terminie i formie określonych w ust.1.
3. Poprawiać daną pracę klasową uczeń może jeden raz. Jeżeli nie uzyska z poprawy oceny wyższej od uzyskanej na pracy klasowej traci możliwość poprawy prac klasowych do końca semestru.
4. Prace klasowe są obowiązkowe. Uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej, ma obowiązek zaliczyć pracę w terminie określonym w ust.1.
5. W wyjątkowej sytuacji (np. długotrwała choroba) nauczyciel może zwolnić ucznia z poprawy/zaliczenia pracy klasowej i wyznaczyć dodatkowy termin poprawy/zaliczenia.

§12

1. Nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym Librus ocenę otrzymaną przez ucznia z pracy klasowej, a obok ocenę uzyskaną z poprawy pracy w jednym nawiasie kwadratowym (przykładowy zapis [1,3]). Przy wystawianiu oceny semestralnej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę obie oceny uzyskane ze sprawdzianów z zastrzeżeniem §12 ust. 1a.
 - 1a. Przy wystawianiu oceny semestralnej i rocznej z matematyki nauczyciel bierze pod uwagę tylko oceny uzyskane z poprawy sprawdzianów.
 - 1b. Jeżeli uczeń był nieobecny na pracy klasowej, kartkówce, nie oddał pracy długoterminowej z powodu nieobecności, to w Librusie nauczyciel wpisuje 0.
2. Jeżeli uczeń, który otrzymał ocenę ndst nie zgłosił się na poprawę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nauczyciel wpisuje w Librusie ocenę otrzymaną przez ucznia z pracy klasowej a obok 0 (zapis [1,0]).
3. Jeżeli uczeń był nieobecny na pracy klasowej i nie zgłosił się w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela na jej zaliczenie, nauczyciel dokonuje w dzienniku elektronicznym zapisu [0,0].
4. O nieobecnościach, o których mowa w ust. 2-3, nauczyciel informuje rodziców poprzez wpis w dzienniczku ucznia lub przez dziennik elektroniczny Librus.

INFORMOWANIE O PRACACH PISEMNYCH

§13

1. W ciągu tygodnia uczeń może pisać maksymalnie 3, a w ciągu dnia 1 pracę klasową.
2. W dniu, w którym jest praca klasowa uczeń może pisać maksymalnie 2 kartkówki.
3. O terminie pracy klasowej nauczyciel informuje klasę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w terminarzu w Librusie i przeprowadza lekcję powtórzeniową.
4. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.

§ 14

1. Dla uczniów klas I i II mogą być organizowane roczne sprawdziany z przedmiotów egzaminacyjnych.
2. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na roczne oceny z przedmiotów. Ocena ze sprawdzianu zostaje wpisana w dzienniku elektronicznym Librus z adnotacją „nie licz do średniej”.
3. Uczniowie klas III piszą egzamin próbny.

§ 15

1. Oceny z kartkówek wstawiane są w Librusie na tle zielonym, z prac klasowych na tle czerwonym.
2. Minimalna liczba ocen częściowych z przedmiotu w semestrze wynosi:
 - 1) przy 1 godzinie tygodniowo – 3 oceny;
 - 2) przy 2 godzinach tygodniowo – 4 oceny;
 - 3) przy 3 i większej liczbie godzin – 6 ocen.
3. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia (30%-40%) nauczyciel może wystawić ocenę semestralną lub roczną na podstawie mniejszej liczby ocen częściowych (o jedną) niż określono w ust. 2.

NIEPRZYGOTOWANIA DO LEKCJI

§ 16

1. Uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić bez konsekwencji nieprzygotowanie do zajęć:
 - 1) przy 1 godzinie tygodniowo – 1 raz;
 - 2) przy 2 i 3 godzinach – 2 razy;
 - 3) przy 4 godzinach i więcej – 3 razy.
2. Uczeń nie może zgłaszać nieprzygotowania:
 - 1) na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną;
 - 2) na zapowiedzianej lekcji powtórzeniowej.
3. Zgłoszenia uczeń dokonuje poprzez wpis w dzienniczku lub w zeszytzie przedmiotowym i okazaniu wpisu nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji.
4. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć lekcyjnych nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym wpisując np.
5. Za każde nieprzygotowanie powyżej ustalonego w ust. 1 uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

6. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 3 dni) uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości w przeciągu jednego tygodnia.
7. W przypadku krótszej nieobecności uczeń ma obowiązek przyjść do szkoły przygotowany do lekcji.
8. Zgłoszenie nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia braków na najbliższą lekcję.
9. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania wynikającego z braku pisemnej pracy w przypadku, gdy była ona zapowiedziana przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 17

1. Nauczyciel ma obowiązek informować ucznia o uzyskanych przez niego ocenach cząstkowych.
2. Nauczyciel informuje ucznia o uzyskanych przez niego ocenach na bieżąco podczas zajęć lekcyjnych, wpisując oceny do elektronicznego systemu kontroli i frekwencji LIBRUS lub poprzez dzienniczek. W takim przypadku uczeń wpisuje oceny do dzienniczka i przedkłada nauczycielowi do podpisu.

§ 18

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i trudnościach dziecka w nauce poprzez:
 - 1) wpisy dokonywane w elektronicznym systemie kontroli frekwencji i postępów w nauce LIBRUS lub, gdy powyższy system dla rodziców jest niedostępny poprzez wpis do dzienniczka;
 - 2) rozmowy indywidualne z nauczycielami podczas dni otwartych i zebrań;
 - 3) pisemne zestawienia ocen z poszczególnych przedmiotów, sporządzane przez wychowawcę dla ucznia, którego rodzice nie korzystają z dziennika elektronicznego Librus i przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

§ 19

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków. Opracowany przez nauczyciela (zespół nauczycieli) i pedagoga program pomocy uczniowi zostanie przedstawiony dyrektorowi, a następnie uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Dla uczniów cudzoziemców oraz obywateli polskich powracających z zagranicy, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami dodatkową naukę języka polskiego lub/ oraz zajęcia wyrównawcze.

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów udzielają uczniowi, o którym mowa w pkt. 3 wszechstronnej pomocy celem uzupełnienia braków i wyrównania różnic programowych. Wymagania edukacyjne dostosowywane są do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§ 20

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciele biorą pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki.
3. Dyrektor gimnazjum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA.

§ 21

1. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:
 - 1) klasyfikacja śródroczna – do końca stycznia;
 - 2) klasyfikacja roczna w czerwcu.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

TRYB USTALANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH.

§ 22

1. Najpóźniej na dwa tygodnie przed śródrocznym/ rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć

edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wychowawca o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Formy przekazu informacji przyjęte w szkole:

- 1) podanie podczas zajęć proponowanej uczniowi oceny
 - 2) wpis oceny do systemu LIBRUS,
 - 3) wpis oceny do dzienniczka w przypadku, gdy system LIBRUS jest dla rodzica niedostępny.
- 1a. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zapoznać się z przewidywanymi dla ucznia ocenami.
2. Najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym/ rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi, wychowawca o zagrożeniu obniżoną oceną zachowania (ocena naganna i nieodpowiednia). Formy przekazu informacji przyjęte w szkole:
- 1) poinformowanie ucznia o zagrożeniach podczas zajęć lekcyjnych,
 - 2) w przypadku oceny śródrocznej wpisanie oceny do dzienniczka lub poinformowanie rodziców poprzez system elektroniczny LIBRUS,
 - 3) w przypadku oceny rocznej nauczyciel wypełnia tabelę zagrożeń ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych a wychowawca ocenami nagannymi i nieodpowiednimi za zachowanie; wychowawca przekazuje rodzicom informację na piśmie podczas dnia otwartego lub zebrania, a rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym podpisem przyjęcie tego faktu do wiadomości.
- 2a. W przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja kończy się w pierwszym semestrze obowiązuje tryb ustalania ocen jak dla ocen rocznych.
3. Jeżeli rodzice są nieobecni na zebraniu/dniu otwartym, za przekazanie informacji uznaje się wpis w dzienniczku ucznia lub elektronicznym systemie LIBRUS, z którym rodzice obowiązani są zapoznać się. Wychowawca informuje telefonicznie rodzica o dokonany wpisie.
4. Podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) informacje /na obowiązującym w szkole druku zagrożeń, kserokopia strony dzienniczka uczniowskiego z podpisaną informacją, wydruk z Librusa z adnotacją o przeczytaniu przez rodziców informacji/, przechowywane są w dokumentacji szkoły przez 1 rok.

§ 22a

1. Oceny śródroczne i roczne ze wszystkich przedmiotów z wyłączeniem wychowania fizycznego wystawiane są na podstawie średniej ważonej wyliczanej w dzienniku Librus z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocena śródroczna jest wystawiana w oparciu o średnią ocen z I semestru (jest to średnia ważona ocen cząstkowych z I semestru).
3. Ocena roczna jest wystawiana w oparciu o średnią roczną wyliczoną w systemie Librus w następujący sposób: średnia ocen z I semestru z wagą 1 i średnia ocen z II semestru z wagą 3. (średnia ocen z II semestru jest średnią ważoną ocen cząstkowych z II semestru).
4. Ustala się następujące wartości średniej na poszczególne oceny śródroczne i roczne:
bardzo dobry – dla średniej od 4,75 i wyżej

dobry – dla średniej od 3,75 do 4,74;
dostateczny – dla średniej od 2,75 do 3,74;
dopuszczający – dla średniej od 1,75 do 2,74;
niedostateczny – dla średniej poniżej 1,75.

5. Nauczyciel uwzględniając oceny cząstkowe, aktywność na lekcji, systematyczność, terminowość pisania prac klasowych i popraw oraz spełnienie kryteriów zawartych w § 6 WSO może wystawić ocenę śródroczną lub roczną:
- bardzo dobry - jeżeli wartość średniej zawiera się w przedziale od 4,50 do 4,74,
dobry - jeżeli wartość średniej zawiera się w przedziale od 3,50 do 3,74,
dostateczny - jeżeli wartość średniej zawiera się w przedziale od 2,50 do 2,74,
dopuszczający - jeżeli wartość średniej zawiera się w przedziale od 1,31 do 1,74.
6. Śródroczną lub roczną ocenę celującą może otrzymać uczeń, który ma średnią nie mniejszą niż 4,50 i spełnia kryteria wymienione w § 6 WSO z zastrzeżeniem §23 pkt. 4.
7. Wagi punktowe dla poszczególnych kategorii ocen cząstkowych opisane są w tabeli:

Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty	waga 4	kolor niebieski
Wysoki wynik (pierwsze trzy miejsca) w konkursie szkolnym lub pozaszkolnym	waga 3	kolor niebieski
Praca klasowa Lektura – język obcy	waga 3	kolor czerwony
Kartkówki	waga 2	kolor zielony
Aktywność na lekcji języka obcego	waga 2	kolor dowolny
Dyktanda, dłuższe odpowiedzi ustne, projekt przedmiotowy (praca na lekcji), wypowiedź pisemna, praca konkursowa.	waga 2	kolor dowolny
Aktywność, praca domowa, praca na lekcji, projekt (praca w domu), inscenizacja, prezentacja, recytacja, praca w grupie, praca plastyczna (na przedmiotach innych niż artystyczne czyli np. plakat), praca dodatkowa, analiza źródła, oceny wystawione przez nauczycieli z innych szkół, inne.	waga 1	kolor dowolny

8. Zadania z plastyki, zajęć artystycznych i technicznych mają wagę od 1 do 3 ustalaną przez nauczyciela.
9. Nauczyciel wpisując własne nazwy kategorii ocen w systemie Librus np. test z modułów 1-2, przypisuje im wagę zgodnie z powyższymi zapisami.
10. W systemie Librus plus (+) przy ocenie ma wartość 0,5, a minus (-) ma wartość -0,25. (np. 3+ to 3,50, a 4- to 3,75).

§ 23

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 39 ust.1.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. */wykreślony uchwałą RP nr XV/2011/2012 z 28.09.2011r./*
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

PROMOWANIE I UKOŃCZENIE GIMNAZJUM

§ 24

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 44 ust. 14a.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2a. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen, o których mowa w pkt. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 43 ust.4, 5.
4. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 23 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 44 ust. 14a.
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
5. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 4 pkt a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania
6. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen, o których mowa w pkt. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE, ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 25

- 1) Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu sprawdzającego, jeżeli proponowana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
- 2) Prawo to nie przysługuje uczniowi, który:
 - a) opuścił bez usprawiedliwienia lekcje z danego przedmiotu;
 - b) */wykreślony uchwałą RP nr XV/2011/2012 z 28.09.2011r./*

§ 26

1. Egzamin przeprowadza się na pisemną, umotywowaną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, zgłoszoną do dyrektora najpóźniej na trzy dni przed radą klasyfikacyjną.
2. Warunkiem uzyskania zgody na przystąpienie do egzaminu jest:
 - 1) uzyskanie co najmniej 50% liczby ocen cząstkowych wyższych lub równych ocenie, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) terminowe i systematyczne zgłaszanie się na prace sprawdzające;
 - 3) zgłaszanie się na poprawy prac klasowych.
3. Termin egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły.
4. Egzamin sprawdzający uczeń zdaje przed nauczycielem zajęć edukacyjnych (egzaminatorem) i innym nauczycielem tych samych lub pokrewnych zajęć, wyznaczonym przez dyrektora. W egzaminie może brać udział nauczyciel wybrany przez ucznia.
5. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadza się egzamin, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w komisji. Wówczas dyrektor powołuje na jego miejsce innego nauczyciela takich samych zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: informatyka, wf, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i zajęcia techniczne z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Pytania proponuje nauczyciel – egzaminator, a opiniuje nauczyciel biorący udział w egzaminie.
3. Stopień trudności egzaminu musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń. Uczeń powinien uzyskać minimum 90% punktów, aby wynik egzaminu był pozytywny.
4. Na podstawie wyniku egzaminu komisja może:
 - 1) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku;
 - 2) pozostawić stopień wcześniej ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
5. Od ustalonej przez komisję oceny odwołanie nie przysługuje.

§ 28

1. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania (zadania) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję.

2. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół jest przechowywany przez okres dwóch lat w dokumentacji szkolnej: teczka – egzaminy sprawdzające.

§ 29

Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż w dniu rocznej klasyfikacji uczniów.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.

§ 30

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń zdaje egzamin na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny tylko wtedy, gdy:
 - 1) rada pedagogiczna uzna powody i okoliczności, które spowodowały nieobecności nieusprawiedliwione (np. załamanie emocjonalne, psychiczne itp.);
 - 2) uczeń rokuje nadzieje na regularne uczęszczanie do szkoły w przyszłości.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 3) uczeń przyjęty z innego gimnazjum w przypadku, gdy nie realizował wcześniej przedmiotów, których realizacja w klasie, do której został przyjęty zakończyła się, a nie ma możliwości uczęszczania na zajęcia z innymi klasami.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne.

§ 31

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony w sekretariacie szkoły do dnia klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się:
 - 1) do końca marca w przypadku klasyfikacji śródrocznej,
 - 2) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w przypadku klasyfikacji rocznej.

3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego, może zdawać egzamin w terminie późniejszym wyznaczonym przez dyrektora.
4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego może otrzymać pozytywną ocenę roczną pod warunkiem zaliczenia zaległego materiału programowego w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do rocznego egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 32

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w § 30 ust. 2, 3, 4 pkt. 1, 3 przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu (egzaminator) w obecności wskazanego przez dyrektora, innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 30 ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wicedyrektor- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 2 pkt.1 ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. Pytania ustala egzaminator.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 33

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, a w przypadku muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa § 32 ust.1 lub skład komisji, o której mowa § 32 ust. 2, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki i uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się prace ucznia i informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 34

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 i § 35.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 35 ust.1, § 43.

ODWOŁANIE OD OCENY (PRZYCZYNY PROCEDURALNE)

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W uzasadnieniu należy podać, które zapisy WSO dotyczące trybu ustalania oceny zostały przez nauczyciela złamane. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym pismo wpłynęło do sekretariatu szkoły.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 36

1. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z tej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 39.

§ 37

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Do protokołu, o którym mowa w ust.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 38

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 35 ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

EGZAMIN POPRAWKOWY.

§ 39

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora gimnazjum. Wniosek należy złożyć do dnia posiedzenia rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej.

§ 40

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 41

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
2. Nauczyciel o którym mowa w ust.1 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 42

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace

ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 43

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (losowych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 3, 4.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Stosuje się wówczas przepisy określone w § 35 do § 38 z tym, że zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są w klasie programowo wyższej.
5. Z pisemnym wnioskiem o promocję, o której mowa w ust. 4 występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Wniosek powinien wpłynąć do dyrektora gimnazjum przed radą pedagogiczną przyjmującą wyniki egzaminów poprawkowych.

CZĘŚĆ III OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW. ZASADY OCENIANIA

§ 44

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach ocenienia zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1a. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami i kryteriami, po zasięgnięciu opinii nauczycieli przedmiotów, ucznia i uczniów z klasy.
2. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) uznają, iż roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym pismo wpłynęło do sekretariatu szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Skład komisji oraz sposób dokumentowania jej pracy regulują odrębne przepisy.
5. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Ocenie podlega zachowanie ucznia zarówno w szkole jak i poza nią.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
9. Zakładka „zachowanie” w Librusie jest narzędziem pracy dla nauczycieli i wychowawców do wystawienia ocen z zachowania.
10. Wychowawca na podstawie danych z Librusa, do 10 dnia każdego miesiąca przedstawia uczniom aktualną ilość punktów z zachowania. Powyższe informacje przekazywane są rodzicom podczas zebrań i dni otwartych.
- 10a. Rodzice i uczniowie mają możliwość bieżącej kontroli w Librusie wpisów (uwag pozytywnych i negatywnych) dokonywanych przez nauczycieli.
- 10b. W przypadku stwierdzenia przez ucznia pomyłki we wpisie uwagi, zobowiązany jest on bezzwłocznie poinformować o tym wychowawcę klasy, który wyjaśnia sytuację.
11. Dokonywane przez nauczycieli wpisy zawierają: treść uwagi, przydzieloną liczbę punktów (dodatnich lub ujemnych), datę wystawienia uwagi, imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu.
12. Wychowawca zapoznaje ucznia z ogólną liczbą uzyskanych punktów i propozycją oceny zachowania na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną.
13. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą ubiegać się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jaka została ustalona przez wychowawcę klasy. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania reguluje § 45.
14. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 14a.
- 14a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w tej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 14b. wykreślony (*uchwała RP XVI/2010/2011 z dnia 10.11.2010r.*)
15. Uczniowi, który zdaje egzamin klasyfikacyjny:
 - 1) ponieważ był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych, jeżeli nie ma ku temu podstaw (np. 100% nieobecności),
 - 2) ponieważ spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie wystawia się oceny z zachowania.
16. Uczniowi, który zdaje egzamin klasyfikacyjny z przyczyn nieusprawiedliwionych, wystawia się ocenę zachowania zgodnie z przyjętymi kryteriami.
17. Przy ocenianiu zachowania ucznia punktem wyjścia jest ocena dobra.

18. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 105 punktów, które stanowią podstawę punktowego systemu oceniania zachowania.
19. Uczeń dobry:
- 1) nie może mieć wpisów ujemnych w kategoriach:
 - a) I a, b, c, d;
 - b) II a, b, c, d, e, f, g, h;
 - c) III b, f, k
 - d) IV b (od 6 godzin nieusprawiedliwionych), c, g
 - e) VI a, b.
 - 2) zalicza projekt edukacyjny.
20. Uczeń wzorowy:
- 1) nie może mieć żadnych punktów ujemnych w kategoriach:
 - a) I a, b, c, d
 - b) II a, b, c, d, e, f, g, h
 - c) III a, b, d, e, f, h, k
 - d) IV b, c, e, g
 - e) VI a, b
 - 2) może mieć łącznie dwa negatywne wpisy w semestrze spośród kategorii:
 - a) III c, g, i, j
 - b) IV d, f
 - c) V a
 - 3) zalicza projekt edukacyjny,
 - 4) nie może mieć więcej niż trzy spóźnienia nieusprawiedliwione w semestrze.
21. Uczeń bardzo dobry:
- 1) nie może mieć żadnych punktów ujemnych w kategoriach:
 - a) I a, b, c, d
 - b) II a, b, c, d, e, f, g, h
 - c) III a, b, d, e, f, h, k
 - d) IV b, c, e, g
 - e) VI a, b
 - 2) może mieć łącznie trzy negatywne wpisy w semestrze spośród kategorii:
 - a) III c, g, i, j
 - b) IV d, f
 - c) V a
 - 3) zalicza projekt edukacyjny,
 - 4) nie może mieć więcej niż pięć spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze,
22. Uczeń, który otrzymał w ciągu jednego roku szkolnego trzy nagany na piśmie, nie może otrzymać na koniec tego roku oceny wyższej niż nieodpowiednia, bez względu na liczbę uzyskanych punktów.
23. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
24. Na podstawie orzeczeń lub opinii, o których mowa w § 44 ust. 23 opracowywany jest i podpisany trójstronny kontrakt (uczeń, rodzic, wychowawca). Z kontraktem zapoznawani są nauczyciele uczący ucznia. Przy

ustalaniu oceny zachowania brany jest pod uwagę stopień wywiązywania się ucznia z kontraktu.

25. Przy ocenie zachowania ucznia pod uwagę brane są:

- 1) czynniki pozytywne – podwyższające ocenę powyżej dobrej
- 2) czynniki negatywne – obniżające ocenę poniżej dobrej

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA.

§ 45

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się na piśmie od oceny rocznej jaką na podstawie obowiązujących przepisów i regulaminów zaproponował uczniowi wychowawca, jeżeli uczeń spełnia oba poniższe warunki:
 - 1) Do uzyskania oceny wyższej w pierwszym semestrze zabrakło uczniowi nie więcej niż 5 punktów lub na koniec roku szkolnego zabrakło uczniowi łącznie z obu semestrów nie więcej niż 10 punktów (z zastrzeżeniem §44 ust. 19, §44 ust. 20, §44 ust. 21).
 - 2) Uczeń w ciągu roku szkolnego nie uzyskał ani jednego negatywnego wpisu w kategoriach: I a, b, c, d; II d, e;
- 1a. Odwołanie powinno wpłynąć do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od daty poinformowania ucznia o ocenie zaproponowanej przez wychowawcę.
2. Dyrektor analizuje, czy odwołujący się uczeń spełnił warunki zawarte w § 45 ust.1. Jeżeli warunki te zostały spełnione, dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciel uczący w danej klasie,
 - 4) pedagog lub psycholog szkolny,
 - 5) przedstawiciel samorządu klasowego,
dodatkowo w skład komisji może wchodzić:
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Komisja zbiera się nie później niż w dniu rady klasyfikacyjnej rocznej.
4. Uczeń na posiedzeniu komisji ma obowiązek przedstawić argumenty świadczące o tym, że zasługuje na ocenę wyższą od proponowanej przez wychowawcę.
5. O podwyższeniu oceny decyduje komisja zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Komisja może podwyższyć ocenę o jeden stopień w stosunku do ustalonej przez wychowawcę.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

KRYTERIA OCEN

§ 46

1. Ze względu na przyjęte w szkole priorytety w wychowaniu przy ocenianiu zachowania ucznia brane są pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:

I. POSTAWA WOBEC NAŁOGÓW I UZALEŻNIEŃ

Czynniki negatywne	pkt	Czynniki pozytywne	pkt
a) nakłanianie do używania papierosów, alkoholu lub innych środków psychoaktywnych * b) rozprowadzanie narkotyków lub innych środków uzależniających* c) palenie papierosów* d) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub wnoszenie alkoholu lub środków odurzających na teren szkoły*.	-50 -100 -15 -100	a) podejmowanie działań na rzecz zdrowego stylu życia (apele, konkursy, godziny wychowawcze, udział w akcjach itp.)**	do +30

II. ZACHOWANIA AGRESYWNE

Czynniki negatywne	pkt	Czynniki pozytywne	pkt
a) prowokowanie lub wszczynanie bójek* b) udział w bójkach – bierny* c) udział w bójkach – czynny* d) wyłudzenie (np. pieniędzy, rzeczy osobistych itp.)* e) kradzież * f) stosowanie słownej agresji wobec innych (dorosłych i dzieci)* g) znęcanie się nad innymi (psychicznie i fizycznie)* h) groźby wysyłane pod adresem innych osób (uczniów, nauczycieli personelu szkoły) *	-10 -10 -20 -50 -50 -10 -20 -20	a) jawne przeciwstawianie się agresji (každorazowe)	+15

III. KULTURA OSOBISTA

Czynniki negatywne	pkt	Czynniki pozytywne	Pkt
a) używanie wulgarного słownictwa* b) brak poszanowania innych osób (dorosłych i dzieci)* np: -przezywanie innych osób -wyśmiewanie się i komentowanie wypowiedzi innych osób -wulgarne lub obraźliwe rysunki, listy, sms-y -lekceważenie poleceń nauczyciela i pracowników szkoły c) utrudnianie prowadzenia lekcji* -za pierwszą uwagę nauczyciela -za każdą kolejną uwagę tego samego nauczyciela d) zachowania podważające pozytywną opinię klasy i szkoły* e) brak poszanowania mienia szkolnego i osobistego uczniów* f) akty wandalizmu* g) niestosowny wygląd (niezgodny z	-5 -10 -2 -5 -5 -5 -20 -5	a) Uczeń, który jest zawsze taktowny, prezentuje dużą kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia może otrzymać na koniec każdego semestru max. 30 punktów premii. Na tę ilość punktów składają się: 1. samoocena – max. 10 pkt 2. ocena klasy – max. 10 pkt 3. ocena wychowawcy – max. 10 pkt Uczeń, klasa oraz wychowawca motywują swoją punktację. Premię mogą otrzymać uczniowie, którzy nie mają punktów ujemnych za kulturę osobistą (czynniki ujemne).	max. +30

regulaminem szkoły)* h) kłamstwo* i) zaśmiecanie szkoły* j) korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z regulaminem szkoły * k) pomówienia*	-5 -2 -10 -10		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--	--

IV. SUMIENNOŚĆ I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Czynniki negatywne	pkt	Czynniki pozytywne	Pkt
Frekwencja: a) spóźnienia – za każde spóźnienie nieusprawiedliwione**(patrz pkt.2 § 46 WSO) b) godziny nieusprawiedliwione (za wyjątkiem godzin, za które uczeń został już ukarany w punkcie 4c – samowolne opuszczanie lekcji, terenu szkoły w czasie godzin lekcyjnych)** ▪ 1-5 ▪ 6 do ½ tygodniowego wymiaru godzin (uczeń może otrzymać co najwyżej ocenę poprawną) ▪ powyżej ½ do 2 tygodniowego wymiaru godzin ▪ powyżej 2 tygodni wymiaru godzin c) samowolne opuszczanie lekcji lub terenu szkoły w czasie godzin lekcyjnych* d) niedotrzymywanie terminów realizacji powierzonych prac i zadań (w tym zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, itp.)* e) niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań i powierzonych funkcji** f) niestosowanie się do zmiany obuwia w szkole* g) fałszowanie dokumentów* h) brak dzienniczka* (dotyczy ucznia, którego rodzice nie korzystają z systemu Librus)	-1 -5 -10 -50 -100 -10 -2 -5 -1 -20 -2	a) reprezentowanie szkoły w zawodach, konkursach itp..** 1) w dzielnicy 2) powyżej dzielnicy za każdą dyscyplinę lub przedmiot b) wkład pracy uczniów mających trudności w nauce w zdobywanie wiedzy i umiejętności w stosunku do ich indywidualnych możliwości ** c) otrzymanie co najmniej wyróżnienia w konkursach wewnątrzszkolnych* d) za 100% frekwencję***(nie bierze się pod uwagę spóźnień)	do +20 do +50 do +10 do +10 +2

V. AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA

Czynniki negatywne	Pkt	Czynniki pozytywne	Pkt
a) utrudnianie pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska (np. zabieranie lub chowanie materiałów	-5	a) organizowanie i udzielanie pomocy w nauce** b) inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz* • klasy • szkoły	do+15 do+10 do+20

na gazetkę)*		<ul style="list-style-type: none"> • środowiska c) aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim** d) aktywna praca w samorządzie klasowym** e) sumienne wywiązywanie się z powierzonych funkcji (samorząd klasowy, dyżury itp.)** f) wzorowa praca w sekcji dekoratorskiej** g) wykonanie pojedynczej gazetki* h) aktywna praca w Wolontariacie Szkolnym** 	do+20 +20 +10 do+10 +10 +2 do+20
--------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

VI. PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA

Czynniki negatywne	pkt	Czynniki pozytywne	pkt
a) przynoszenie do szkoły i używanie narzędzi i przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób oraz umożliwiających dewastowanie mienia szkolnego (lasery, pistolety, noże i inne ostre narzędzia, psikawki, gaz itp.)*	-20	a) właściwa postawa (udzielenie pomocy) w sytuacji zaistnienia wypadku bądź zagrożenia bezpieczeństwa innych osób*	+10
b) niestosowanie się do zasad BHP na zajęciach, wycieczkach i podczas przerw *	-10		

* każda wpisana uwaga

** oceniane na koniec semestru i roku

*** ocenianie na koniec każdego miesiąca

VII. PROJEKT EDUKACYJNY

1. Projekt edukacyjny podlega ocenie w skali punktowej.
2. Liczba uzyskanych przez ucznia punktów ma wpływ na ocenę zachowania.
3. W ocenie projektu edukacyjnego uczestniczy opiekun, grupa realizująca dany projekt i sam uczeń.
4. Uczeń może uzyskać za realizację projektu edukacyjnego maksymalnie 90 pkt., na które składają się:
 - 1) 30 pkt. – ocena opiekuna projektu,
 - 2) 30 pkt. – samoocena ucznia,
 - 3) 30 pkt. – ocena pracy ucznia dokonana przez grupę, której był członkiem.
5. Przy ocenie bierze się pod uwagę:
 - 1) zaangażowanie ucznia (w tym pomysłowość, innowacyjność) – do 5 pkt.,
 - 2) umiejętność pracy w grupie – do 5 pkt.,
 - 3) udział w praktycznym wykonaniu projektu (wielkość zadań, stopień trudności) – do 5 pkt.,
 - 4) terminowość wykonania przydzielonych zadań – do 5 pkt.,
 - 5) poprawność wykonania przydzielonych zadań – do 5 pkt.,
 - 6) prezentację projektu (efekt artystyczny, atrakcyjność, zainteresowanie odbiorców) – do 5 pkt.
6. Ocena dokonywana jest na arkuszu oceny:

ARKUSZ OCENY/ SAMOOCENY* PROJEKTU EDUKACYJNEGO.

Nazwisko i imię ucznia:

Klasa

I.p.	Kryteria oceny	Liczba przyznanych punktów	uwagi	Podpis oceniającego
1	Zaangażowanie ucznia (pomysłowość, innowacyjność). (0 – 5 pkt.)			
2	Umiejętność pracy w grupie. (0 – 5 pkt.)			
3	Udział w wykonaniu projektu. (wielkość zadań, stopień trudności). (0 – 5 pkt.)			
4	Terminowość wykonania przydzielonych zadań. (0 – 5 pkt.)			
	Poprawność wykonania przydzielonych zadań. (0 – 5 pkt.)			
6	Prezentacja (efekt artystyczny, atrakcyjność, zainteresowanie odbiorców). (0 – 5 pkt.)			
Razem przyznanych punktów				

*niepotrzebne skreślić

7. W przypadku oceny dokonywanej przez grupę, oceny dokonuje każdy jej członek, poza ocenianym uczniem, a następnie oblicza się średnią oceny.
8. Opiekun projektu i przedstawiciele grupy sprawdzają poprawność wypełnienia kart oceny, a następnie dodają ilość punktów przyznanych przez opiekuna, grupę i ucznia.
9. Uczeń nie zalicza projektu gdy:
- 1) suma punktów przyznanych uczniowi przez nauczyciela i grupę, z wyłączeniem punktów z samooceny, jest mniejsza niż 21 (mniejsza niż 35% maksymalnej liczby z sumy punktów opiekuna i grupy),
 - 2) uczeń dopuścił się plagiatu. W takim przypadku opiekun projektu wpisuje do zeszytu wychowawczego 30 punktów ujemnych z zachowania.
10. Liczbę uzyskanych przez ucznia punktów opiekun przelicza wg następującej skali procentowej:
- 1) poniżej 24% punktów możliwych do uzyskania - uczeń nie otrzymuje punktów i nie zalicza projektu,
 - 2) od 24% do 35% - uczeń otrzymuje 4 pkt.
 - 3) powyżej 35% do 55% - uczeń otrzymuje 8 pkt.,
 - 4) powyżej 55% do 75% - uczeń otrzymuje 16 pkt.,
 - 5) powyżej 75 do 91%- uczeń otrzymuje 24 pkt.,
 - 6) powyżej 91% - uczeń otrzymuje 32 pkt.

Czynniki negatywne	pkt	Czynniki pozytywne	pkt
a) dopuszczenie się plagiatu przy realizacji projektu edukacyjnego	-30	a) wkład pracy w realizację projektu edukacyjnego	do +32

11. Uzyskane przez ucznia punkty opiekun wpisuje w zeszycie wychowawczym.
12. Opiekun wypełnia i podpisuje kartę oceny projektu.

KARTA OCENY PROJEKTU

Temat projektu:

Termin realizacji

Forma projektu

Opiekun projektu

Maksymalna liczba punktów z projektu

Ocena pracy uczniów

L.p	Nazwisko i imię ucznia	Suma punktów z projektu	Liczba punktów dodatnich z zachowania	Informacja o zaliczeniu projektu*		Uwagi opiekuna projektu
				tak	nie	

* należy wstawić znak X we właściwej kolumnie

.....
(podpis opiekuna projektu)

13. Opiekun projektu ze względu na specyfikę projektu może opracować własne kryteria oceny projektu. Zobowiązany jest on w takim przypadku zachować maksymalne liczby punktów: 30 dla nauczyciela, 30 dla grupy, 30 dla ucznia. Opiekun ma obowiązek zapoznać uczniów z tymi kryteriami i kartami ocen przed przystąpieniem do projektu. Przeliczanie punktów z projektu na punkty z zachowania oraz zaliczenie projektu musi być zgodne z zapisami WSO.
2. W wyjątkowych przypadkach – maksymalnie 3 razy w semestrze – dopuszcza się usprawiedliwienie spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną. Wychowawca usprawiedliwia spóźnienie na podstawie prośby Rodziców napisanej w dzienniczku lub Librusie.
3. Przypadki nie uwzględnione w w/w kryteriach szczegółowych rozpatruje Klasowy Zespół Nauczycieli, który określi ich wagę punktową.

SKALA OCEN

§ 47

1. Ocena zachowania śródroczna i roczna wystawiana jest wg skali:

- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
2. Ocenę śródroczną wychowawca wystawia po podsumowaniu zdobytych przez ucznia punktów dodatnich i ujemnych zgodnie z kryteriami szczegółowymi zawartymi w § 46 z zastrzeżeniem § 44 ust.20 oraz § 44 ust. 21.
 3. Punkty przeliczane są na oceny zgodnie z poniższą tabelą:

ocena semestralna	liczba punktów
Wzorowa	Powyżej 150
Bardzo Dobra	121-150
Dobra	91-120
Poprawna	51-90
Nieodpowiednia	0-50
Naganna	poniżej 0 punktów z zastrzeżeniem pkt. 3a

3a. Uczeń, który uzyskał poniżej 0 punktów i nie ma wpisów ujemnych w kategoriach:

- 1) kradzież/ wyłudzenie,
 - 2) wandalizm,
 - 3) narkotyki,
 - 4) alkohol,
 - 5) agresja fizyczna i słowna, psychiczne znęcanie się nad innymi,
 - 6) papierosy,
 - 7) zachowania zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
 - 8) wagiary powyżej 100 godzin
- otrzymuje ocenę nieodpowiednią.
4. Ocenę roczną zachowania wychowawca wystawia z ocen za I i II semestr. Promowana jest poprawa zachowania. Ocena roczna wystawiana jest zgodnie z poniższą tabelą z zastrzeżeniem § 44 ust. 22:

ocena za I semestr	ocena za II semestr	ocena roczna
wz	wz	wz
wz	bdb	bdb
wz	db	bdb
wz	pop	db
wz	ndp	pop
wz	ng	ndp
bdb	wz	wz
bdb	bdb	bdb
bdb	db	db
bdb	pop	db
bdb	ndp	pop
bdb	ng	ndp
db	wz	bdb
db	bdb	bdb
db	db	db
db	pop	pop

db	ndp	pop
db	ng	ndp
pop	wz	bdb
pop	bdb	db
pop	db	db
pop	pop	pop
pop	ndp	ndp
pop	ng	ndp
ndp	wz	db
ndp	bdb	db
ndp	db	pop
ndp	pop	pop
ndp	ndp	ndp
ndp	ng	ng
ng	wz	db
ng	bdb	pop
ng	db	pop
ng	pop	ndp
ng	ndp	ndp
ng	ng	ng

5. Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny z zachowania wychowawca może podwyższyć ocenę o jeden stopień uzasadniając swoją decyzję Radzie Pedagogicznej.

CZĘŚĆ IV

EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 48

Ewaluacja szkolnego systemu oceniania będzie dokonywana na koniec roku szkolnego w formie uzgodnionej z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

ZAANGAŻOWANIE UCZNIÓW W SYSTEM OCENIANIA

§49

1. Uczniowie znają kryteria ocen.
2. Włączają się do oceniania, wyrażając swoje opinie i proponując oceny.
3. Dokonują samooceny.
4. Biorą udział w ewaluacji szkolnego systemu oceniania.
5. Opiniują projekty zmian w WSO.

CZĘŚĆ V

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

§ 51 – 60 wykreślone (*uchwała RP nr XVI/2010/2011 z dnia 10.11.2010r.*)