

**ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI NR 18  
IM. I. J. PADEREWSKIEGO W WARSZAWIE.**

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487).*

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielana jest uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają nauczyciele oraz specjaliści – pedagog, psycholog, doradca zawodowy.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, nauczycieli, specjalistów, PPP, asystenta edukacji romskiej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana jest uczniom w formie:
  - 1) klas terapeutycznych,
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej,
  - 6) porad i konsultacji.
8. Zasady organizacji form pomocy psychologiczno – pedagogicznej wymienionych w pkt. 7 określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
9. Oprócz wymienionych w pkt. 7 form udzielanej uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, każdy nauczyciel zobowiązany jest do indywidualizacji pracy z uczniem, która polega na:

- 1) dostosowaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
  - 2) dostosowania poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
  - 3) przyjęciu odpowiednich metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
  - 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
  - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna rodzicom uczniów i nauczycielom udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  11. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w szkole funkcjonują, powołane przez Dyrektora, Zespoły ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
  12. W skład Zespołu wchodzi: wychowawca jako przewodniczący, który koordynuje prace Zespołu, nauczyciele obowiązkowych zajęć u ucznia, którego sprawa jest rozpatrywana, pedagog, psycholog i inni specjaliści zatrudnieni w szkole.
  13. W wyjątkowych sytuacjach, zamiast wychowawcy, prace Zespołu koordynuje inny nauczyciel bądź specjalista, powołany przez Dyrektora.
  14. Zmiany w składzie Zespołu wprowadzane są Zarządzeniem Dyrektora
  15. Zadaniem Zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w gimnazjum, w tym w szczególności:
    - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
    - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
    - 3) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi przyjętemu z innej placówki, na podstawie informacji zawartych w przekazanej przez tę placówkę, za zgodą rodziców, Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia.
  16. Zespół tworzy się niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  17. Zespół tworzy się także dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii, po otrzymaniu od nauczyciela lub specjalisty informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Nauczyciel lub specjalista przekazuje tę informację Dyrektorowi niezwłocznie po stwierdzeniu takiej potrzeby.
  18. Dyrektor na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
  19. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych.
  20. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez Dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów.
  21. Zespół, na podstawie ustalonych przez Dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, za wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających (PDW) zawierający:
    - 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - 3) metody pracy z uczniem;
    - 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

- 5) działania wspierające rodziców ucznia;
- 6) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
22. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających (PDW) dla tych uczniów.
23. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół, na podstawie ustalonych przez Dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia Zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET) opracowanym dla ucznia.
24. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
  - 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;
  - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji gimnazjum na kolejny rok szkolny tj. do 20 kwietnia każdego roku.
25. Na wniosek rodziców ucznia lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, a w przypadku klasy terapeutycznej – na wniosek wychowawcy klasy, Zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez Dyrektora okresu udzielania danej formy pomocy.
26. Dokonując oceny, o której mowa powyżej, Zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
27. Na podstawie oceny, dokonanej przez Zespół, przed upływem ustalonego przez Dyrektora okresu udzielania danej formy pomocy, Dyrektor decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
28. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
29. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, w tym muszą uwzględniać:
  - 1) zaplanowanie pomocy dla ucznia;
  - 2) opracowanie PDW/IPET;
  - 3) okresową ocenę efektywności;
  - 4) weryfikację dotychczas stosowanych rozwiązań.
30. W spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć:
  - 1) na wniosek Dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 2) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
31. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu. Podpisują one stosowne oświadczenia, które przechowywane są w dokumentacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
32. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach Zespołu, w części dotyczącej ich dziecka.
33. O terminie posiedzenia Zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach zawiadamia rodziców, na piśmie, lub poprzez Librus Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawców klas.
34. Zespół zakłada i prowadzi Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia. Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
35. Karta zawiera:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
  - 2) nazwę gimnazjum oraz oznaczenie oddziału, do której uczeń uczęszcza;
  - 3) informację dotyczącą:
    - a) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii,
    - b) potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych przez nauczycieli, wychowawcę, specjalistów.

- 4) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
- 5) zalecane przez Zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) ustalone przez Dyrektora formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 7) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) terminy spotkań Zespołu;
- 9) podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach Zespołu.
36. Informację dotyczącą form, sposobów i okresów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, wpisuje do karty Dyrektor oraz umieszcza datę i podpis.
37. Bezpośrednio po każdym spotkaniu Zespół przedstawia kartę Dyrektorowi.
38. Po upływie okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Zespół dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy oraz propozycje form i sposobów udzielania pomocy na kolejny okres, z określeniem czasu trwania i wymiaru godzin, w którym powinny być realizowane. Okresowa ocena ma być odnotowywana w Karcie lub załączniku stanowiącym jej integralną część.
39. Karta jest dokumentem szkolnym. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, Kartę przekazuje się do tej szkoły za zgodą rodziców. W dokumentacji szkoły pozostaje kserokopia Karty.
40. Po ukończeniu przez ucznia szkoły otrzymuje on oryginał Karty. W dokumentacji szkoły pozostaje kserokopia Karty.