

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ W SZKOLE.

§ 1

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ.

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie nosić do szkoły dzienniczek i dołączony do niego notesik, w którym prowadzona będzie korespondencja z rodzicami. W dzienniczku powinny znajdować się podpisy rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Dzienniczek i notesik powinny być opatrzone podpisem wychowawcy oraz pieczęcią szkoły i mieć ponumerowane strony.
3. Każdy uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie (wpisane do dzienniczka) w dniu powrotu do szkoły lub na najbliższej godzinie wychowawczej.
- 3a. Dopuszcza się usprawiedliwianie nieobecności ucznia przez rodziców za pomocą systemu Librus w terminie tygodnia od wystąpienia nieobecności. W uzasadnionych przypadkach wychowawca potwierdza telefonicznie lub pisemnie w dzienniczku usprawiedliwienie przekazane tą drogą.
4. Jeżeli w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia, godziny zostają nieusprawiedliwione.
5. Jeżeli uczeń nie przychodzi na początkowe lekcje lub ma być zwolniony z lekcji końcowych, w tym samym dniu dostarcza wychowawcy (lub nauczycielowi, z którym ma lekcje) wpisane do dzienniczka zwolnienie.
6. Zwolnienie takie uprawnia ucznia do opuszczenia szkoły jedynie, gdy jest podpisane przez wychowawcę lub nauczyciela. a w razie ich nieobecności pedagoga lub dyrektora szkoły.
7. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć oraz przerw.
8. W sytuacji złego samopoczucia uczeń zgłasza się do gabinetu lekarskiego lub sekretariatu. Opuszczenie szkoły przez ucznia może nastąpić jedynie pod opieką rodziców.
9. Uczniowie zwolnieni z lekcji wychowania fizycznego mają obowiązek przebywania, podczas tych zajęć, pod opieką nauczyciela przedmiotu. Jeżeli lekcja wychowania fizycznego jest na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczeń może być na niej nieobecny na prośbę rodziców złożoną na piśmie.
10. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego odbywać się będą poza terenem szkoły, uczniowie nie ćwiczący (usprawiedliwieni przez rodziców ze względu na chorobę) mają obowiązek przebywania podczas tych zajęć w czytelni szkolnej.
11. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii, wdz lub drugiego języka obcego nowożytnego, mają obowiązek przebywania podczas tych zajęć w czytelni szkolnej.
12. Uczeń, który ma dużą ilość nieobecności usprawiedliwionych (około 50 godz. w miesiącu) zostaje wezwany wraz z rodzicami na rozmowę do wychowawcy, przeprowadzaną w obecności pedagoga i dyrektora szkoły. Uczeń podpisuje zobowiązanie do regularnego uczęszczania do szkoły.
13. W przypadku powtarzających się nadal nieobecności usprawiedliwionych, wychowawca i pedagog kierują ucznia wraz z rodzicami na rozmowę do Sekcji ds. Nietletnich Komendy Policji.

§ 2

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE NAUCZYCIELI.

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca przypomina (zapoznaje w klasach pierwszych) uczniom procedury obowiązujące w przypadku nieobecności w szkole. Uczeń potwierdza podpisem, że zapoznał się z w/w procedurami.
2. Wychowawcy klas na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym przypominają (zapoznają w klasach pierwszych) w/w procedury rodzicom. Rodzice potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z procedurami.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego sprawdza, czy wszyscy uczniowie posiadają dzienniczki zgodne z wymogami szkoły.
4. Wychowawca egzekwuje od uczniów usprawiedliwienia (wpisane do dzienniczka) w dniu ich powrotu do szkoły lub na najbliższej godzinie wychowawczej.
5. Jeżeli uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia w w/w terminie, i nie zostanie ono przesłane za pomocą systemu Librus, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności.
6. W przypadku braku informacji o przyczynach nieobecności ucznia w szkole, w drugim dniu jego nieobecności, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami.
7. Nauczyciel odbierający informację o nieobecności dziecka w szkole powiadamia wychowawcę danej klasy.
8. Nauczyciel zwalnający ucznia z lekcji podpisuje zgodę na opuszczenie szkoły w dzienniczku oraz zaznacza w dzienniku lekcyjnym godziny, z których zwolnił ucznia, wpisując „zw”.
9. W uzasadnionych przypadkach wychowawca, który stwierdził, że uczeń ma około 50 godzin nieobecnych usprawiedliwionych w miesiącu, wzywa ucznia wraz z rodzicami na rozmowę z dyrektorem i pedagogiem szkolnym. Wychowawca przygotowuje kontrakt zobowiązujący ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, a rodziców do posyłania dziecka do szkoły.
10. W przypadku powtarzania się nadal nieobecności usprawiedliwianych przez rodzica, wychowawca i pedagog kierują ucznia na rozmowę do Sekcji ds. Nieletnich Komendy Policji.

§ 3

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE RODZICÓW.

1. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, by dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.
2. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dzieci w dzienniczek oraz dołączony do niego notesik i złożyć w nim wzory podpisów.
3. Rodzice są zobowiązani do powiadamiania szkoły o nieobecności dziecka – nr telefonu (0-22) 617-13-51 lub (0-22) 617-57-24.
4. Rodzice są zobowiązani do terminowego – w dniu powrotu dziecka do szkoły lub na pierwszej godzinie wychowawczej – usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole.
5. Rodzice są zobowiązani do wpisywania usprawiedliwień lub zwolnień w dzienniczku dziecka (a nie na kartce) lub w systemie Librus.
6. W przypadku stwierdzenia u ucznia wagarów lub notorycznych spóźnień rodzice mają obowiązek utrzymywania systematycznych kontaktów z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym oraz przestrzegania podjętych wspólnie ustaleń.
7. W wyjątkowych przypadkach – maksymalnie trzy razy w semestrze – dopuszcza się usprawiedliwienie przez rodziców spóźnienie ucznia na pierwszą godzinę lekcyjną.

Rodzic pisze usprawiedliwienie w dzienniczku, a uczeń przedstawia je w dniu spóźnienia lub następnego dnia wychowawcy.

8. W przypadku otrzymania informacji od wychowawcy, że dziecko ma w miesiącu około 50 godzin usprawiedliwionych, rodzic ma obowiązek zgłosić się na rozmowę wyjaśniającą z wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem szkoły. Rodzic wraz z dzieckiem podpisują zobowiązanie do systematycznej realizacji obowiązku szkolnego.

§4

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W PRZYPADKU UCZNIÓW WAGARUJĄCYCH LUB NAGMINNIE SPÓŹNIAJĄCYCH SIĘ.

1. Jeżeli u ucznia stwierdzono wagary lub nagminne spóźnienia wychowawca:
 - 1) przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem,
 - 2) wzywa na rozmowę rodzica ucznia i poucza go o obowiązku regularnego posyłania dziecka do szkoły,
 - 3) kieruje ucznia na rozmowę dyscyplinującą do pedagoga szkolnego,
 - 4) kieruje ucznia na rozmowę dyscyplinującą do dyrektora szkoły.
2. Jeżeli przeprowadzone rozmowy dyscyplinujące oraz kary w postaci punktów ujemnych nie przynoszą poprawy frekwencji pedagog szkolny:
 - 1) przedstawia rodzicowi do podpisu pismo zobowiązujące do regularnego posyłania dziecka do szkoły,
 - 2) ustala z uczniem, jego rodzicami i wychowawcą indywidualne zasady kontrolowania realizacji obowiązku szkolnego,
 - 3) spisuje ustalone wspólnie zasady w formie „kontraktu” zawartego z uczniem,
 - 4) w przypadku łamania przez ucznia zasad spisanych w kontrakcie, pedagog kieruje wniosek do Sekcji ds. Nietletnich Komendy Policji w związku z niewłaściwym wypełnianiem obowiązku szkolnego,
 - 5) jeżeli uczeń spełnia odpowiednie kryteria a ze względu na zaległości w wiadomościach i umiejętnościach nie rokuje nadziei na ukończenie gimnazjum w trybie dziennym, pedagog kieruje ucznia do szkół wieczorowych (np. OHP).
3. Jeśli opisane powyżej działania nie przynoszą natychmiastowej poprawy frekwencji dyrektor szkoły:
 - 1) wnioskuje do organu prowadzącego o ukaranie rodzica grzywną w związku z nie wypełnianiem przez dziecko obowiązku szkolnego,
 - 2) wnioskuje do Sądu Rodzinnego i Nietletnich o umieszczenie ucznia w placówce opiekuńczo wychowawczej.