

Regulamin realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 im. I. J. Paderewskiego w Warszawie.

§1 Postanowienia ogólne.

1. Każdy uczeń ma obowiązek brania udziału w realizacji projektu edukacyjnego na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Uczniowie mogą realizować projekty przedmiotowe, interdyscyplinarne lub społeczne.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
5. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - 1) odpowiedzialności za własne postępy,
 - 2) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 3) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 4) umiejętności stosowania teorii w praktyce.
6. Realizacja projektu powinna służyć:
 - 1) doskonaleniu umiejętności pracy zespołowej,
 - 2) nauce samodzielności i podejmowania aktywności przez uczniów,
 - 3) przygotowaniu do publicznych wystąpień.
7. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonywanie zaplanowanych działań,
 - 4) monitorowanie przez opiekuna realizacji projektu,
 - 5) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
8. Na potrzeby realizacji projektu edukacyjnego szkoła udostępnia sale, pracownie przedmiotowe, tablice interaktywne, projektory, kamerę oraz aparat fotograficzny (za które odpowiada opiekun projektu).
9. Szkoła nie dysponuje środkami finansowymi na potrzeby projektu edukacyjnego.

§2 Przygotowanie projektów do realizacji.

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do opracowania co najmniej jednego tematu projektu edukacyjnego i zgłoszenia go na piśmie przewodniczącemu zespołu przedmiotowego do 15 września każdego roku szkolnego.
2. W terminie do 30 września zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.
3. Przewodniczący zespołu przedmiotowego przedstawia Radzie Pedagogicznej do 15 października listę tematów do zatwierdzenia.

4. Dyrektor w terminie do 20 października ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych. Tematy projektów edukacyjnych zostają zamieszczone w LIBRUSIE oraz przekazane do biblioteki szkolnej.

§3

Terminy realizacji projektów. Tworzenie grup uczniowskich.

1. Projekty realizowane są przez uczniów klas drugich.
2. Termin realizacji projektów nie powinien przekraczać 3 – 4 miesięcy.
3. Dyrektor Szkoły może zezwolić na realizację projektu uczniowi klasy trzeciej w przypadku:
 - 1) długotrwałej, udokumentowanej choroby ucznia w klasie drugiej, w sytuacji gdy uczeń nie jest zwolniony z realizacji projektu,
 - 2) przyjęcia ucznia z innej szkoły, w której nie realizował projektu.
4. W terminie do 30 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając im wskazówek i odpowiadając na pytania.
5. W terminie do 10 listopada uczniowie dokonują wyboru określonego tematu, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków.
6. Zespół uczniów realizujących dany projekt edukacyjny powinien liczyć nie mniej niż 5 i nie więcej niż 8 uczniów. Dopuszcza się zwiększenie liczebności grupy w przypadku, gdy będzie tego wymagała forma projektu. Ostateczną liczbę członków każdego zespołu ustala opiekun projektu.
5. W przypadku, gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt, wychowawca włącza go do jednego z zespołów.
6. Realizacja projektu zaczyna się od spotkania opiekuna projektu z zespołem uczniowskim, podczas którego ustala się:
 - a) czas realizacji projektu,
 - b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - d) sposób prezentacji i podsumowania projektu.

§4

Zwolnienie ucznia z realizacji projektu.

1. Dyrektor szkoły na pisemny, umotywowany wniosek rodziców/ prawnych opiekunów, w uzasadnionych przypadkach może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
2. Przyjmuje się, że szczególnie uzasadnionymi przypadkami uprawniającymi do zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego mogą być:
 - a) długotrwała nieobecność w szkole spowodowana chorobą,
 - b) realizacja przez ucznia nauczania indywidualnego,
 - c) udokumentowane zdarzenia losowe uniemożliwiające pracę w zespole zadaniowym.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 na świadectwie w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 4) Uczeń, który nie zaliczył projektu a powtarza klasę drugą, obowiązany jest do ponownej realizacji projektu.

§5

Zadania wychowawców, opiekunów i koordynatorów projektów.

1. **Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:**
 - a) poinformowanie do 30 września każdego roku uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami. Informacje o projekcie i jego zasadach rodzice uzyskują również poprzez system Librus oraz ze strony internetowej szkoły.

b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:

- wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
- monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,

c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceny zachowania,

d) przygotowanie informacji do wpisania na świadectwie ukończenia gimnazjum (zał. nr 2).

2. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:

a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej, określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów,

b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe,

c) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt,

d) monitorowanie jego realizacji,

e) ocenę projektu zgodnie z zapisami WSO,

f) współpracę z koordynatorem w zakresie monitorowania stanu realizacji projektu.

3. Opiekun projektu w przypadku nieprzystąpienia ucznia do projektu lub niewywiązywania się z powierzonych zadań informuje o powyższym wychowawcę, koordynatora i rodziców ucznia/prawnych opiekunów.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 opiekun i wychowawca podejmują działania zmierzające do zaangażowania ucznia w realizację projektu.

5. Opiekun projektu najpóźniej w terminie tygodnia od zakończenia projektu przekazuje wychowawcy informację o stopniu zaangażowania uczniów w prace projektowe oraz wpisuje każdemu uczniowi ilość uzyskanych punktów za projekt.

6. Opiekunowie projektu przekazują koordynatorowi w terminie tygodnia od zakończenia projektu pisemną informację uwzględniającą:

a) kartę projektu (temat projektu, data realizacji, uczniowie realizujący projekt, zadania nadane uczniom, cele projektu, forma i miejsce realizacji) (zał. nr 1),

b) kartę monitoringu (wraz z nazwiskami uczniów, którzy nie zaliczyli bądź nie przystąpili do realizacji projektu oraz powody niezrealizowania projektów),

c) ocenę pracy ucznia (samoocena, ocena grupy, ocena opiekuna),

d) kontrakty zawarte z uczniami.

7. Dyrektor w każdym roku szkolnym powierza wybranym nauczycielom prowadzenie projektu edukacyjnego.

8. Co roku funkcję opiekunów projektu pełnić powinni inni nauczyciele.

9. Liczba nauczycieli niezbędnych do sprawowania opieki nad projektami uczniowskimi jest uzależniona od liczby uczniów realizujących w danym roku projekty oraz od liczby zespołów, którymi opiekować się będą poszczególni nauczyciele.

10. Konsultacji uczniom realizującym projekt edukacyjny, oprócz opiekuna projektu, zobowiązani są również udzielać, w miarę potrzeb i możliwości, nauczyciele innych przedmiotów, w szczególności nauczyciele bibliotekarze oraz nauczyciele informatyki.

11. Na konsultacje opiekunowie projektu mogą wykorzystać, po uzgodnieniu z dyrektorem, godziny wynikające z art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela.

12. Dyrektor w każdym roku szkolnym powołuje szkolnego koordynatora ds. projektów edukacyjnych.

13. Zadaniem koordynatora jest:

a) przygotowanie listy zbiorczej tematów projektu edukacyjnego i przedstawienie dyrektorowi do zatwierdzenia,

b) upublicznienie listy tematów projektów edukacyjnych,

c) sporządzenie listy zbiorczej i przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie informacji na temat wybranych i realizowanych projektów,

- d) monitorowanie stanu realizacji projektów; składanie dyrektorowi raz w miesiącu informacji o stopniu realizacji projektów,
 - e) zgromadzenie pełnej dokumentacji i sporządzenie sprawozdania z realizacji projektów w danym roku,
 - f) przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej wniosków uzgodnionych z opiekunami projektów oraz wychowawcami klas II.
14. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
15. Dokumentacja jest przechowywana do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

§6 Prezentacja projektów.

1. Publiczna prezentacja projektów przez uczniów *musi się odbyć do końca maja* każdego roku szkolnego.
2. W przypadku, gdy uczniowie zrealizują projekt edukacyjny wcześniej, publiczna prezentacja jest możliwa w innym niż powyższy termin, po uzgodnieniu tego terminu z dyrektorem szkoły.
3. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
 - a) konferencja naukowa połączona z wykładami,
 - b) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami itp.,
 - c) przedstawienie teatralne, inscenizacja,
 - d) książka, broszura, gazetka,
 - e) prezentacja multimedialna,
 - f) model, makietka, budowla, prezentacja zjawiska,
 - g) happening, marsz,
 - h) sesja dyskusyjna,
 - i) inna, za zgodą opiekuna.

§7 Ocena projektu.

1. Udział (lub nieuczestniczenie) w realizacji projektu edukacyjnego oraz ocena (liczba uzyskanych punktów) nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.
2. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
4. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w WSO.

KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu					
Cele projektu					
Opiekun projektu					
Rok szkolny:		Termin rozpoczęcia projektu:		Termin zakończenia projektu:	
Wykaz uczniów realizujących projekt					
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1			2		
3			4		
5			6		
7			8		
9			10		
11			12		
Konsultacje z nauczycielem					
Termin		Temat		Uczestnicy konsultacji	
Publiczne przedstawienie projektu					
Termin:					
Miejsce:					
Odbiorcy:					

klasa

Informacja o udziale uczniów w realizacji projektu edukacyjnego do wpisania na świadectwo ukończenia gimnazjum.			
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Temat realizowanego projektu do wpisania na świadectwie ukończenia gimnazjum.	Informacja do wpisania na świadectwie ukończenia gimnazjum (zaliczył/-a, nie zaliczył/-a)