

**REGULAMIN PRACY  
RADY PEDAGOGICZNEJ  
GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI NR 18  
z dnia 25.06.2007r.  
zmiany 11.09.2008r.**

**§ 1**

1. Rada jest kolegialnym organem gimnazjum realizującym zadania wynikające ze Statutu Gimnazjum.
2. Rada w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną gimnazjum.

**§ 2**

1. W skład Rady wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
2. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

**§ 3**

1. W zebraniach Rady lub określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 4**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów,
  - 6) opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

**§ 5**

1. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - 1) roczną organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## § 6

1. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy do roku.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpić z wnioskiem do dyrektora w sprawach dotyczących życia gimnazjum, doskonalenia organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

## § 8

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

## § 9

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum lub jego zmian i uchwała statut po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.

## § 10

1. Przewodniczący Rady:
  - 1) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady,
  - 2) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
  - 3) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i ogólne informacje o działalności gimnazjum,
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego.

## § 11

1. Obecność członków na zebraniach Rady jest obowiązkowa.
2. W przypadku ważnych okoliczności przewodniczący może zwolnić członka Rady Pedagogicznej z obecności na posiedzeniu.

## § 12

1. Członek Rady zobowiązany jest:
  - 1) brać czynny udział w posiedzeniach Rady,
  - 2) przyczyniać się do tworzenia dobrej atmosfery i należytego poziomu obrad,
  - 3) realizować uchwały Rady Pedagogicznej, także wtedy kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
  - 4) przestrzegać postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
  - 5) składać przed Radą sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań,

2. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

### § 13

1. Rada realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy gimnazjum.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych komisjach.

### § 14

1. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora gimnazjum, organu prowadzącego lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

### § 15

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

### § 16

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Członek Rady ma prawo zgłosić do zaprotokołowania swoje zastrzeżenia dotyczące podjętej uchwały.
6. Uchwały obowiązują wszystkich pracowników.
7. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę Rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub przeciwną dobru gimnazjum.

### § 17

1. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję.
3. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia.

### § 18

1. Z zebrania Rady sporządza się protokół. Protokoły sporządza w terminie 7 dni od daty zebrania wybrany/-i przez Radę na dany rok szkolny protokolant/- ci.
2. Protokół z zebrania Rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący Rady i protokolant. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
4. Protokoły są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
5. Protokoły rady prowadzone są w formie wydruków elektronicznych. Każda strona protokołu jest numerowana, opieczetowana i podpisana przez dyrektora.
6. Do protokołu dołącza się załączniki – materiały przygotowane przez poszczególne komisje, zespoły itp. Załączniki są podpisane przez osoby sporządzające. Każda strona załącznika jest numerowana.
7. Protokoły z danego roku szkolnego tworzą księgę protokołów. Każda księga jest ponumerowana (np. „Księga Protokołów Nr 1/2007/2008 Rady Pedagogicznej Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 18 im. I. J. Paderewskiego w Warszawie” lub „Księga Protokołów Nr 2/2007/2008 Rady Pedagogicznej .....”), opieczetowana i podpisana przez dyrektora.
8. Księgę zaopatruje się w klauzulę - „Księga zawiera ..... protokołów i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ..... do dnia .....”
9. Księga zawiera wykaz protokołów jakie się w niej znajdują.

<i>nr protokołu</i>	<i>termin rady pedagogicznej</i>	<i>ilość stron protokołu</i>	<i>ilość załączników</i>	<i>uwagi</i>

10. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie gimnazjum jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie prowadzącym lub sprawującym nadzór pedagogiczny.

## § 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r. Obejmuje posiedzenia Rady Pedagogicznej z sierpnia 2007r., których tematyka dotyczy nowego roku szkolnego 2007/2008.