

STATUT

GIMNAZJUM

z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 18

im. I. J. Paderewskiego w

Warszawie

ul. Angorska 2

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział Ia	Misja szkoły i model absolwenta.	str. 3
Rozdział II	Cel i zadania gimnazjum	str. 4
Rozdział III	Organy gimnazjum i ich kompetencje	str. 6
Rozdział IV	Organizacja gimnazjum	str. 10
Rozdział V	Uczniowie	str. 14
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum	str. 19
Rozdział VII	Rodzice (opiekunowie) współpraca rodziców i nauczycieli	str. 24
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe i przejściowe	str. 25

Załączniki:

- 1. Program Wychowawczy.**
- 2. Program Profilaktyki.**
- 3. Regulamin pracy Rady Pedagogicznej.**
- 4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.**
- 5. Regulamin Rady Rodziców.**
- 6. Regulamin biblioteki.**
- 7. Regulamin dyżurów.**
- 8. Regulamin przyznawania pomocy materialnej uczniom.**
- 9. Zasady rekrutacji do pierwszej klasy gimnazjum.**
- 10. Wewnątrzszkolny System Oceniania.**
- 11. Regulamin przyznawania stypendiów wyróżniającym się uczniom.**
- 12. Procedury postępowania w przypadku nieobecności ucznia w szkole.**
- 13. Regulamin Szkolny.**
- 14. Procedury uzyskiwania zwolnień z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.**
- 15. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.**
- 16. Regulamin realizacji projektu edukacyjnego.**
- 17. Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
- 18. Regulamin stołówki szkolnej.**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Angorskiej 2, zwane dalej „gimnazjum”, jest szkołą publiczną.

§ 2

Organem prowadzącym gimnazjum jest Miasto Stołeczne Warszawa. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

Gimnazjum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.), uchwały nr 39/V/99 Rady Gminy Warszawa– Centrum z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie założenia gimnazjów, ustalenia planu ich sieci oraz granic ich obwodów, uchwały Nr LX/1681/2005 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 12 września 2005r. w sprawie zmiany nazw niektórych szkół w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy oraz niniejszego Statutu.

§ 4

Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6– letniej szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ I a Misja szkoły i model absolwenta.

§ 4a

1. Szkoła opracowała Misję Szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Szkoły.

2. MISJA SZKOŁY:

We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.

Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanizmu, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej oraz prawości i wzajemnego szacunku.

Przygotowujemy uczniów do życia w stale zmieniającej się rzeczywistości. Stwarzamy każdemu szansę rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, fizycznego, społecznego i duchowego. Dbamy o zdrowie i bezpieczeństwo.

Kultywujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo- wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych, a także ich dalszy los.

Przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych.

Ścisłe współdziałamy z rodzicami oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.

Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich, bezpośrednich „klientów” Szkoły.

Mamy wysoko wykwalifikowaną i otwartą na zmiany kadre.
Dysponujemy dobrze wyposażonymi pracownikami i bogatym zapleczem sportowym.
Wyróżnia nas systematyczna praca nad tworzeniem przyjaznej atmosfery w całej społeczności szkolnej.

3. Model absolwenta Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 im. I. J. Paderewskiego w Warszawie.

Absolwent Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 im. I. J. Paderewskiego w Warszawie to człowiek, który:

- 1) jest otwarty i twórczy, potrafiący sprawnie i odpowiedzialnie funkcjonować we współczesnym świecie,
- 2) jest przygotowany do podjęcia nauki na kolejnym etapie kształcenia zgodnie ze swoimi możliwościami i predyspozycjami,
- 3) posługuje się co najmniej jednym językiem obcym w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w sytuacjach życia codziennego,
- 4) potrafi efektywnie komunikować się z otoczeniem,
- 5) zna swoje możliwości i potrafi je zaprezentować,
- 6) preferuje zdrowy styl życia, wolny od nałogów,
- 7) jest uczciwy, wrażliwy i tolerancyjny,
- 8) szanuje innych ludzi i ich pracę,
- 9) cechuje go wysoka kultura osobista,
- 10) podejmuje działania na rzecz innych,
- 11) wie gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu problemów.

Rozdział II

Cele i zadania gimnazjum

§ 5

1. Gimnazjum posiada imię, sztandar, hymn oraz opracowany ceremoniał szkolny.
2. Gimnazjum może posiadać własne godło.

§ 6

1. Celem kształcenia w gimnazjum jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki,
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 5) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju oraz świata, o kulturze i środowisku naturalnym,
 - 6) przygotowanie uczniów do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

§6 a

1. Zadaniem szkoły i obowiązkiem każdego nauczyciela jest:

- 1) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, wzbogacanie słownictwa uczniów,
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami, przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki,
- 3) edukacja medialna, czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
- 4) edukacja zdrowotna: kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 5) skuteczne nauczanie języków obcych zgodne z dostosowaniem zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
- 6) efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych zgodnie z priorytetami Strategii Lizbońskiej.

§ 7

1. Gimnazjum prowadzi oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim i angielskim.
2. Nauczanie dwujęzyczne może być realizowane w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem języka polskiego, historii i geografii Polski oraz drugiego języka obcego.
3. W miarę potrzeb i posiadanych środków w gimnazjum mogą być organizowane: nauczanie indywidualne, klasy terapeutyczne, których zasady organizacji określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi, w oparciu o odrębne przepisy, działalność innowacyjną realizując innowacje pedagogiczne i programy własne nauczycieli.
5. Na życzenie rodziców uczniów, gimnazjum organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etycznej – moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
6. */wykreślony uchwałą RP nr XIV/2011/2012 z 28.09.2011r./*

§ 8

1. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje podstawy programowe ustalone dla gimnazjum,
 - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
 - 6) zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do Internetu, instaluje i systematycznie aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów.
2. W celu wspierania rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego, fizycznego i społecznego uczniów gimnazjum realizuje program wychowawczy i profilaktyczny.
3. Program Wychowawczy Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
4. Program Profilaktyki Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

5. Program Wychowawczy i Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Programy, o których mowa w ust. 5, są załącznikami do Statutu (*załącznik nr 1 „Program Wychowawczy”, załącznik nr 2 „Program Profilaktyki”*).
7. W celu zapewnienia uczniom odpowiedniej opieki oraz wspomaganie ich rozwoju gimnazjum współpracuje z różnymi instytucjami wspierającymi, takimi jak:
 - 1) Poradnia Psychologiczno– Pedagogiczna,
 - 2) Sąd Rodzinny i Nieletnich,
 - 3) Sekcja ds. Nieletnich przy Komendzie Rejonowej Policji,
 - 4) Ośrodek Pomocy Społecznej i inne.
8. */wykreślony uchwałą RP nr XIV/2011/2012 z 28.09.2011r./*

ROZDZIAŁ III

Organy gimnazjum i ich kompetencje

§ 9

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które stanowią załączniki do niniejszego Statutu. Regulaminy organów gimnazjum nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.
3. Każdy z organów wymienionych w pkt. 1 ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem gimnazjum.
4. Posiedzenia plenarne organów szkoły są protokołowane.

§ 10

1. Dyrektor Gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektor gimnazjum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) prawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 8) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
 - 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,

- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z „Zasadami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej” stanowiącymi załącznik do statutu (*załącznik nr 17*).

§ 11

Dyrektor Gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do gimnazjum przez rodziców i regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.

§ 12

Dyrektor Gimnazjum, ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 13

Dyrektor Gimnazjum stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 14

1. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Gimnazjum współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Szkolnym.
2. Dyrektor reguluje bieżącą działalność i organizację gimnazjum poprzez wydawanie wewnętrznych zarządzeń, decyzji organizacyjnych i decyzji administracyjnych.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Gimnazjum jego obowiązki w zakresie bieżącego funkcjonowania szkoły przejmuje Wicedyrektor.

§ 15

W gimnazjum, przy co najmniej 12 oddziałach, tworzy się stanowisko Wicedyrektora. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor Gimnazjum.

§ 16

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 17

Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Dyrektor Szkoły jest członkiem Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 18

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych wobec uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - 7) opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) roczną organizację pracy gimnazjum – tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego – propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych gimnazjum, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) wybrane przez nauczycieli programy nauczania.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum, który przedstawia do zaopiniowania Samorządowi Uczniowskiemu i Radzie Rodziców. Po zasięgnięciu opinii wymienionych organów Rada Pedagogiczna uchwała statut.
4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum nie rzadziej, niż dwa razy do roku.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.
6. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa **Regulamin pracy Rady Pedagogicznej** Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 w Warszawie (**załącznik nr 3**).

§ 19

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu oraz jego organizację określa „**Regulamin Samorządu Uczniowskiego** Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 w Warszawie”, który stanowi załącznik do statutu (**załącznik nr 4**).
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, wnioski i opinie w sprawach gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz, w porozumieniu z Dyrektorem, prawo do działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§19a

1. W gimnazjum działa Rzecznik Praw Ucznia.
2. Wybory na stanowisko Rzecznika Praw Ucznia przeprowadza się razem z wyborami do Samorządu Uczniowskiego. Kadencja Rzecznika trwa trzy lata.
3. Rzecznik Praw Ucznia pełni swoją funkcję społecznie. Jego działania nie mogą być sprzeczne

z obowiązującym prawem i niniejszym Statutem.

4. Rzecznik Praw Ucznia może występować w imieniu uczniów, chroniąc ich prawa oraz podejmować się mediacji we wszelkich spornych sprawach między uczniami a nauczycielami lub Dyrekcją Szkoły.

§ 20

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów.

2. Skład Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,

2) opiniowanie szkolnego programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego, programy te ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Ustalony w ten sposób program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

7. Zasady pracy i organizację Rady Rodziców oraz zasady wydatkowania funduszy określa **Regulamin Rady Rodziców** Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 w Warszawie (*załącznik nr 5*).

§ 21

1. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zapraszanie na ich posiedzenia (zebrania) przedstawicieli pozostałych organów.

2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego z głosem doradczym i opiniującym.

3. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczy Dyrektor oraz, w miarę potrzeb, inni przedstawiciele Rady Pedagogicznej.

4. W zebraniach Samorządu Uczniowskiego uczestniczy opiekun z ramienia Rady Pedagogicznej oraz w miarę potrzeb przedstawiciele Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

5. Za prawidłowy obieg informacji odpowiedzialni są przewodniczący organów szkoły.

§ 22

1. W sytuacjach konfliktowych:

1) między członkami Rady Pedagogicznej a Samorządem w pierwszej instancji spór rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami,

2) między członkami Rady Pedagogicznej a Radą Rodziców w pierwszej instancji spór rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami,

3) w przypadku braku porozumienia w kwestiach spornych, mimo mediacji prowadzonych przez Dyrektora Gimnazjum, każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do Dyrektora o powołanie komisji rozjemczej, w skład której wchodzi przedstawiciele

- zainteresowanych stron (po 3 osoby),
- 4) w przypadku braku rozstrzygnięcia sporu przez komisję rozjemczą każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego gimnazjum,
 - 5) w przypadku, gdy konflikt obejmuje Dyrektora, a komisja rozjemcza nie określi jednoznacznie swojego stanowiska, postępowanie wyjaśniające prowadzi organ prowadzący gimnazjum.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja gimnazjum

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Miasto Stołeczne Warszawa.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.
4. Każdy nauczyciel jest obowiązany przedstawić, w formie pisemnej, w terminie ustalonym przez Dyrektora, wybrany przez siebie program nauczania. Opracowany program nauczania musi zawierać w całości podstawę programową kształcenia ogólnego, ustaloną dla gimnazjum.
5. Program nauczania dla danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dopuszcza do użytku w szkole Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

§ 24

1. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Podstawową formą pracy gimnazjum jest system klasowo– lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne są dziesięciominutowe, a obiadowe piętnastominutowe.
4. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Gimnazjum.

§ 26

1. Zajęcia z języków obcych, zajęcia artystyczne, techniczne, wf mogą być prowadzone w grupach tworzonych w ramach poszczególnych oddziałów lub w strukturach międzyoddziałowych.
2. Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych:
 - 1) nauczanie języka obcego nowożytnego odbywa się:
 - a) poziomie III.0- dla początkujących,
 - b) poziomie III.1 – dla kontynuujących naukę,
 - 2) we wrześniu każdego roku szkolnego uczniowie klas pierwszych piszą test poziomujący z języka nowożytnego. Na podstawie jego wyników dokonuje się podziału na grupy oddziałowe i/ lub międzyoddziałowe o określonym poziomie znajomości języka,
 - 3) test poziomujący przeprowadza się również pod koniec klasy I i II, dokonując weryfikacji podziału na grupy. W szczególnych wypadkach, w pierwszym tygodniu września, istnieje możliwość przeniesienia się, za zgodą nauczycieli uczących, do grupy o niższym lub wyższym poziomie nauczania języka,
 - 4) kandydaci do klas pierwszych gimnazjum, podczas naboru do szkoły, składają deklaracje dotyczące wyboru zajęć artystycznych. Uczniowie klas pierwszych oraz drugich przed zakończeniem roku szkolnego, dokonują wyboru rodzaju zajęć artystycznych (realizowanych w klasie drugiej) i technicznych (realizowanych w klasie trzeciej). Ofertę zajęć proponuje Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły,
 - 5) wykreślony */uchwała RP nr XV/2010/2011 z 10.11.2010r./*

§ 26a

/wykreślony uchwałą RP nr XIV/2011/2012 z 28.09.2011r./

§ 27

1. Gimnazjum, w miarę posiadanych możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne, zgodnie z ustaleniami Zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. */wykreślony uchwałą RP nr XIV/2011/2012 z 28.09.2011r./*

§ 28

Zakres zajęć pozalekcyjnych powinien być opiniowany przez Radę Rodziców i zatwierdzony przez Dyrektora Gimnazjum.

§ 29

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno–wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Gimnazjum do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas

zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

3. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin opiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora Gimnazjum – „**Regulamin biblioteki** Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 im. I. J. Paderewskiego w Warszawie”, który stanowi załącznik do statutu (**załącznik nr 6**).

§ 30

1. W szkole może funkcjonować świetlica i stołówka szkolna.
2. Warunki korzystania ze stołówki określone są w „Regulaminie stołówki szkolnej”, który stanowi załącznik do Statutu (**załącznik nr 18**).

§ 31

1. Gimnazjum zapewnia uczniom odpowiednie warunki nauki w czasie ich pobytu w szkole (podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych) oraz w czasie zajęć organizowanych poza jej terenem.
2. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów:
 - 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia dotyczące bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu,
 - 3) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły zgodnie z planem dyżurów oraz ze szczegółowymi zapisami **Regulaminu dyżurów**, który stanowi załącznik do Statutu (**załącznik nr 7**).
 - 4) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa,
 - 5) nauczyciel jest obowiązany zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej,
 - 6) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
 - 7) nauczyciel nie może rozpocząć zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa,
 - 8) nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
 - 9) nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole,
 - 10) nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać obowiązującego w szkole Regulaminu organizacji wycieczek,
 - 11) nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć:
 - a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
 - b) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,

- c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia dozwala, kieruje go w towarzystwie pracownika obsługi do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, udziela mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji powiadamia rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadamia Dyrektora Szkoły,
 - d) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
 - e) przed rozpoczęciem lekcji zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia,
 - f) ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej,
- 12) nauczyciel po ostatniej w klasie lekcji ma obowiązek sprowadzenia uczniów do szatni i dopilnowania, aby bezpiecznie opuścili szkołę,
- 13) wychowawcy oddziałów są zobowiązani zapoznać uczniów z:
- a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c) planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych.
3. W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp. oprócz nauczycieli szkoły, opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

§ 32

1. Gimnazjum umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i planowania kariery zawodowej, m. in. poprzez:

- 1) organizowanie warsztatów zawodoznawczych wspólnie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom,
- 2) organizowanie wycieczek do szkół ponadgimnazjalnych podczas dni otwartych, spotkań z uczniami szkół ponadgimnazjalnych,
- 3) realizację tematyki zawodoznawczej podczas godzin wychowawczych, przekazywanie informacji o kierunkach kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi edukacyjnej.

§ 33

1. Wychowawcy klas wnikliwie analizują sytuację rodzinną uczniów, a w przypadkach stwierdzenia potrzeby udzielenia uczniowi stałej lub doraźnej pomocy materialnej niezwłocznie zgłaszają ten fakt Szkolnej Komisji d/s Pomocy Materialnej, która przyznaje odpowiednie świadczenia w ramach posiadanych przez gimnazjum środków.

2. Zasady przyznawania pomocy materialnej uczniom określa szczegółowo **„Regulamin przyznawania pomocy materialnej uczniom** Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 w Warszawie”, który stanowi załącznik do statutu (**załącznik nr 8**).

3. Szkolną Komisję do spraw Pomocy Materialnej powołuje każdego roku Dyrektor Gimnazjum. Przewodniczącym komisji jest pedagog szkolny.

4. Formami pomocy materialnej są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne,
- 3) refundacja obiadów,
- 4) oraz inne (m.in. zakup odzieży, podręczników, przyborów szkolnych, zielone szkoły i wycieczki) w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 34

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
2. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie, wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez co najmniej 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

ROZDZIAŁ V Uczniowie

§ 35

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jego obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Na wniosek rodziców Dyrektor Gimnazjum może:
 - 1) zezwolić, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno– pedagogicznej, na spełnianie obowiązku szkolnego poza gimnazjum,
 - 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu, np. na dłużej trwającą chorobę.
3. Na wniosek rodziców do gimnazjum mogą być przyjęci absolwenci szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa, niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów zapisanych w dokumencie „*Zasady rekrutacji do pierwszej klasy Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Warszawie*”, który stanowi załącznik do Statutu (*załącznik nr 9*).
5. Kwalifikacja uczniów do oddziałów dwujęzycznych odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz zasadach określonych w dokumencie, o którym mowa w ust. 4.

§ 36

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania oraz wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
2. Szczegółowy wykaz praw ucznia zawiera *Regulamin Szkolny* stanowiący załącznik do Statutu (*załącznik nr 13*).

§ 37

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie wiedzy poprzez systematyczną naukę.
2. Uczeń ma obowiązek systematycznie uczęszczać do szkoły. Kwestie obowiązku szkolnego uregulowane są w „*Procedurach postępowania w przypadku nieobecności ucznia w szkole*”, które stanowią załącznik do Statutu (*załącznik nr 12*).
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zapisów *Regulaminu Szkolnego*.
4. Uczeń, który nie ćwiczy na lekcji wychowania fizycznego ma obowiązek przebywać z grupą na lekcji. W wyjątkowych sytuacjach (np. bieg terenowy) nauczyciel może przekazać opiekę nad niećwiczącym uczniem innemu nauczycielowi – wychowawcy, nauczycielowi wychowania

fizycznego, bibliotekarzowi, po uzyskaniu zgody tego nauczyciela.

5. Uczeń zwolniony z zajęć informatyki lub z drugiego języka obcego oraz nieuczęszczający na zajęcia wdz oraz religii ma obowiązek przebywać w czytelni, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

6. Uczeń, o którym mowa w ust 5 może nieuczestniczyć w zajęciach, jeżeli są one umieszczone w planie lekcyjnym jako pierwsze lub ostatnie i rodzice ucznia w podaniu do Dyrektora Szkoły zobowiążą się do przejścia odpowiedzialności za dziecko w czasie jego nieobecności na zajęciach. Zapis powyższy dotyczy również uczniów zwolnionych na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

7. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.

8. **Procedury uzyskiwania przez uczniów zwolnień z obowiązkowych zajęć edukacyjnych** stanowią załącznik do Statutu (*załącznik nr 14*).

§ 38

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje Dyrektor Gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 38 a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Udział uczniów w projekcie jest obowiązkowy.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określone zostały w „**Regulaminie realizacji projektu edukacyjnego** w Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 im. I. J. Paderewskiego w Warszawie”, który jest załącznikiem do Statutu (*załącznik nr 16*).

§ 39

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia, jego zachowanie oraz projekt edukacyjny podlegają ocenie. Bieżące osiągnięcia edukacyjne oraz wykaz frekwencji dostępne są w elektronicznym systemie kontroli frekwencji i postępów w nauce Librus.

2. Oceny bieżące z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

celujący	6
bardzo dobry z plusem	5+
bardzo dobry	5
bardzo dobry z minusem	5-
dobry z plusem	4+
dobry	4
dobry z minusem	4-
dostateczny z plusem	3+
dostateczny	3
dostateczny z minusem	3-
dopuszczający z plusem	2+

dopuszczający	2
dopuszczający z minusem	2-
niedostateczny	1

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w elektronicznym systemie kontroli frekwencji i postępów w nauce Librus cyfrą: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

5. Jeżeli zajęcia odbywają się przez jeden semestr w roku (I lub II) ocena semestralna jest jednocześnie oceną roczną.

5a. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według zasad opisanych w WSO. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

6. Ocena zachowania po I i II semestrze wystawiana jest wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne, po podsumowaniu przez wychowawcę zdobytych przez ucznia punktów dodatnich i ujemnych zgodnie z kryteriami szczegółowymi.

7. Ocenę roczną wystawia się z ocen za I i II semestr zgodnie z przyjętymi kryteriami szczegółowymi. Promowana jest poprawa zachowania.

8. Ocenie podlega zachowanie ucznia zarówno w szkole, jak i poza nią.

9. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

- 1) klasyfikacja śródroczna w styczniu,
- 2) klasyfikacja roczna w czerwcu.

10. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców w formach określonych w WSO :

- 1) o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych na dwa tygodnie przed śródrocznym/ rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
- 2) o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi, na miesiąc przed śródrocznym/rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

11. Uczeń może zdawać egzamin sprawdzający, klasyfikacyjny, poprawkowy.

12. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, lub oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od oceny rocznej zachowania.

14. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów są zawarte w „*Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania* w Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Warszawie”, który stanowi załącznik do Statutu (*załącznik nr 10*).

§ 40

1. Za rzetelną naukę i pilność, wysoką kulturę osobistą, zaangażowanie w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska, osiągnięcia w konkursach i imprezach szkolnych oraz wzorową frekwencję uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.

2. Ustanawia się następujące indywidualne i grupowe wyróżnienia i nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała na forum klasy,

- 2) pochwała na forum gimnazjum,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 4) dyplom,
 - 5) prezentacja osiągnięć wyróżniających się uczniów i grup uczniów klasy na tablicy „Nasi najlepsi” oraz na stronie internetowej gimnazjum,
 - 6) wpis do Kroniki Gimnazjum,
 - 7) nagrody rzeczowe,
 - 8) nagrody w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów wycieczki, biletów do kina (dotyczy nagród grupowych),
 - 9) stypendia dla wyróżniających się uczniów; zasady przyznawania stypendium określa **„Regulamin przyznawania stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe** uczniom Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 18 im. I. J. Paderewskiego w Warszawie”, który stanowi załącznik do Statutu (**załącznik nr 11**),
 - 10) medal z wizerunkiem I. J. Paderewskiego i napisem „za wybitne osiągnięcia w nauce” wręczany:
 - a) trzem absolwentom gimnazjum z najwyższą średnią ocen na świadectwie oraz wzorowym zachowaniem,
 - b) laureatom konkursów przedmiotowych,
 - 11) w przypadku spełnienia przez ucznia obydwu w/w warunków otrzymuje on jeden medal.
- 3.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
- 3a)** Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ustępie 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 4.** Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych zgodnie z ustaleniami MEN oraz KO.
- 5.** Nagrody finansowane są z budżetu gimnazjum (stypendia) oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.
- 6.** Uczeń zostaje ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły. Ustanawia się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę, nauczyciela w rozmowie indywidualnej lub w obecności klasy,
 - 2) upomnienie udzielone przez pedagoga lub Dyrektora,
 - 3) nagana ustna na forum klasy,
 - 4) nagana ustna na forum gimnazjum, zespołu wychowawczego, KZN lub Rady Pedagogicznej,
 - 5) nagana na piśmie udzielona przez Dyrektora:
 - a) naganę otrzymuje uczeń, wobec którego nie skutkowały upomnienia i nagany ustne,
 - b) pismo z naganą zawiera dane ucznia, informację za co otrzymuje naganę oraz datę jej udzielenia;
 - c) pismo to podpisuje uczeń i jego rodzic/opiekun prawny, a następnie jest ono przechowywane w dokumentacji pedagoga szkolnego do czasu zakończenia przez ucznia nauki w gimnazjum,
 - d) wychowawca informuje klasę o udzieleniu uczniowi nagany,
 - e) w przypadku braku możliwości kontaktu osobistego z rodzicami ukaranego ucznia, pismo z naganą wysyłane jest do domu listem poleconym.
 - 6) przeniesienie do klasy równoległej:
 - a) przenieść można ucznia, wobec którego nie skutkowały podejmowane wcześniej działania i udzielane kary,

- b) o przeniesienie ucznia do klasy równoległej wnioskuje wychowawca; wniosek jest analizowany przez KZN (Klasowy Zespół Nauczycieli),
 - c) z zebrania zespołu wychowawczego sporządza się protokół i przedstawia dyrektorowi, który podejmuje ostateczną decyzję odnośnie przeniesienia ucznia,
 - d) o podjętej decyzji Dyrektor informuje ucznia i jego rodziców,
- 7) skreślenie z listy uczestników zajęć pozalekcyjnych, jeżeli niewłaściwym zachowaniem utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie tych zajęć,
- 8) wykluczenie z imprez i uroczystości klasowych/szkolnych (np. uczeń wagarujący w dniu, w którym odbywa się dyskoteka, nie może w niej uczestniczyć).
- 7.** Uwagi zapisane w elektronicznym systemie kontroli frekwencji i postępów w nauce Librus i dzienniczku nie są traktowane jako kary, lecz stwierdzenie zaistniałej sytuacji.
- 8.** O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
- 9.** W szczególnych przypadkach Dyrektor, nauczyciele, w tym pedagog, psycholog, bibliotekarz mogą zawierać z uczniami indywidualne lub grupowe kontrakty dotyczące zachowania ucznia/uczniów w szkole.

§ 41

- 1.** Uczeń ma prawo odwołania się od kary:
- 1) odwołanie składa uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) do Dyrektora Gimnazjum w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania informacji o udzieleniu kary,
 - 2) odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną.
- 2.** W celu rozpatrzenia odwołania Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, w skład której wchodzi:
- 1) trzech nauczycieli:
 - a) przedstawiciel Dyrekcji lub pedagog,
 - b) wychowawca,
 - c) nauczyciel wybrany przez ucznia,
 - 2) przedstawiciel samorządu szkolnego,
 - 3) przedstawiciel klasy.
- 3.** W posiedzeniu komisji może uczestniczyć przedstawiciel Rady Rodziców danej klasy.
- 4.** Decyzja komisji jest ostateczna.
- 5.** Decyzja komisji jest przedstawiona członkom Rady Pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 42

- 1.** Uczeń może być skreślony z listy uczniów gimnazjum po ukończeniu 18 roku życia.
- 2.** Dyrektor Gimnazjum składa wnioski do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innego gimnazjum ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, który:
- 1) rozprowadza narkotyki,
 - 2) spożywa alkohol i namawia do tego innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się kradzieży,
 - 4) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych,
 - 5) stosuje agresję słowną wobec uczniów i pracowników szkoły, a działania wychowawcze podejmowane przez szkołę nie przynoszą efektów.
- 3.** Wniosek Dyrektora, o którym mowa w ust. 2, następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- 4.** *Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych* zawarte są w załączniku do Statutu (*załączniku nr 15*).

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 43

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Wszystkich pracowników obowiązuje regulamin pracy.

§ 44

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego w gimnazjum programu nauczania,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów, zgodnie z obowiązującymi w gimnazjum zasadami i kryteriami,
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 8) współpraca z rodzicami, między innymi poprzez obecność w czasie zebrań i dni otwartych,
 - 9) wzbogacanie warsztatu pracy i troska o powierzone mu pomoce i sprzęt,
 - 10) systematyczne uzupełnianie wpisów ocen i nieobecności uczniów oraz odbieranie na bieżąco wiadomości w elektronicznym systemie kontroli frekwencji i postępów w nauce Librus.
4. Nauczyciele WF odpowiadają za zabezpieczenie rzeczy pozostawionych przez uczniów w rozbieralni.
5. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, a w szczególności wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów w wymiarze 2 godzin tygodniowo (art. 42 ust.2 pkt. 2 Karty Nauczyciela),
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
6. Nauczyciel uczący w oddziale dwujęzycznym ustala proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i języku angielskim, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów języka angielskiego, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.

§ 45

1. W gimnazjum może działać zespół kierowniczy powoływany przez Dyrektora.
2. W zebraniach zespołu kierowniczego mogą uczestniczyć zaproszeni przez Dyrektora goście w zależności od omawianej tematyki.
3. Zebrania zespołu kierowniczego są zwoływane przez Dyrektora z jego inicjatywy lub przez innych członków zespołu.
4. Zespół kierowniczy pracuje w celu odciążenia Rady Pedagogicznej i może podejmować decyzje niewkraczające w jej kompetencje.
5. Posiedzenia zespołu kierowniczego są protokołowane w zeszycie protokołów zespołu kierowniczego.

§ 45 a

1. W Szkole działają następujące zespoły nauczycielskie: KZN, wychowawczy, przedmiotowe, zespoły do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, problemowo– zadaniowe.
2. Wszystkie zebrania zespołów są protokołowane.
3. Plany działania wszystkich zespołów powinny być opracowane we wrześniu, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

§ 46

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są między innymi:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji oraz dobór podręczników,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie osiągnięć uczniów,
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem takich jak: udział w wystawach, konkursach, inscenizacjach, wycieczkach,
 - 6) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych oraz opracowanie ich wyników,
 - 7) nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad, konkursów, egzaminów,
 - 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 9) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych.
4. Zespoły przedmiotowe spotykają się dwa razy w semestrze w celu zaplanowania, podsumowania działań i wyciągnięcia wniosków do dalszej pracy oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 47

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół - Klasowy Zespół Nauczycieli (KZN).
2. Zadania zespołu:
 - 1) ustalenie sposobów realizacji programów nauczania dla danego oddziału oraz ewentualnego ich modyfikowania w razie potrzeby,

- 2) korelowanie treści programowych przedmiotów, w trakcie realizacji i porozumiewanie się co do wymagań oraz organizowanie badania osiągnięć uczniów,
 - 3) uzgodnienie harmonogramu prac kontrolnych z poszczególnych przedmiotów w danym semestrze (nie więcej niż trzy prace w tygodniu),
 - 4) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych, opiekuńczych i profilaktycznych.
3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb na wniosek wychowawcy, nauczycieli uczących dany oddział, pedagoga (psychologa), Dyrektora Szkoły.
4. Pracą zespołu kieruje wychowawca.

§ 47a

1. Dyrektor powołuje zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W skład Zespołu wchodzi: wychowawca jako przewodniczący, który koordynuje prace Zespołu, nauczyciele obowiązkowych zajęć u ucznia, którego sprawa jest rozpatrywana, pedagog, psycholog i inni specjaliści zatrudnieni w szkole.
3. W wyjątkowych sytuacjach, zamiast wychowawcy, prace Zespołu koordynuje inny nauczyciel bądź specjalista, powołany przez Dyrektora.
4. Do zadań zespołów należy:
 - 1) ustalenie zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w tych orzeczeniach lub opinii;
 - 3) opracowanie dla uczniów planu działań wspierających lub dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom, w tym efektywności realizowanych zajęć;
 - 5) określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniami;
 - 6) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
5. Zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej zakładają i prowadzą karty indywidualnych potrzeb ucznia; kart takich nie zakłada się dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 48

1. Do analizowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno– wychowawczych w gimnazjum powoływany jest zespół wychowawczy.
2. Przewodniczącym zespołu jest pedagog szkolny.
3. W skład zespołu wchodzi wychowawcy klas.
4. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.
5. Zadania zespołu:
 - 1) analizowanie i ocena realizacji planów wychowawczych, które powinny być zgodne z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców oraz uwzględniać założenia Programu Wychowawczego Szkoły,
 - 2) planowanie oraz ocenianie efektów pracy wychowawczej,
 - 3) ustalenie ramowych kryteriów oceny zachowania uczniów.

§ 48 a

1. Nauczyciele mogą tworzyć inne zespoły problemowo– zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany prze z Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół informuje o wynikach swojej pracy nauczycieli na radach pedagogicznych.

§ 49

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym gimnazjum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizowanie im odpowiedniej formy pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
 - 7) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
 - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz składanie sprawozdań z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 10)systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno– pedagogicznej oraz innych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
4. Wychowawca ma obowiązek dostarczenia nauczycielom bibliotekarzom na początku roku szkolnego oraz uaktualniania w ciągu roku listy uczniów zwolnionych przez Dyrektora lub nieuczęszczających na zajęcia edukacyjne (wdż, religia, drugi język obcy, informatyka).

§ 49a

/wykreślony uchwałą RP nr XV/2010/2011 z 10.11.2010r./

§ 50

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno– pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno– pedagogicznej dla

- uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości, oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców, nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno– pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga i psychologa, określa Dyrektor Gimnazjum.
4. W miarę możliwości Dyrektor Gimnazjum może zatrudnić reedukatora i innych specjalistów.

§ 51

1. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:
- 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
 - 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
 - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
 - 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowościach lub książkach szczególnie wartościowych,
 - 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
 - 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
 - 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
 - 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
 - 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 51 a

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada Wicedyrektor Szkoły.

§ 51 b

1. Nad uczniami stałą opiekę zdrowotną w siedzibie szkoły sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka szkolna.
2. Zakres obowiązków pielęgniarki szkolnej ustalony jest na podstawie porozumienia z Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
3. Pielęgniarka szkolna wykonuje zadania związane z udzielaniem pierwszej pomocy w urazach i nagłych zachorowaniach, przeprowadzaniem badań przesiewowych, profilaktyką i promocją zdrowia.
4. Szczegółowy zakres działań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

§ 52

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Gimnazjum. Dokument stanowi załącznik do umowy o pracę.

Rozdział VII Rodzice (opiekunowie) Współpraca rodziców i nauczycieli.

§ 53

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego, należy:
 - 1) dopełnienie obowiązku czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 54

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum,
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Gimnazjum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

2. Rodzice kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami w tzw. dni otwarte oraz podczas zebrań.
3. Kalendarz zebrań z rodzicami i dni otwartych rada pedagogiczna ustala na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu plenarnym.
4. Każdy wychowawca może ustalić dodatkowe terminy i formy spotkań z rodzicami.
5. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum,
 - 3) monitorowanie na bieżąco osiągnięć edukacyjnych oraz nieobecności swoich dzieci przy pomocy elektronicznego systemu kontroli frekwencji i postępów w nauce Librus lub, gdy powyższy system jest niedostępny, przy pomocy dzienniczka uczniowskiego.
6. Rodzice odpowiadają finansowo za szkody materialne wyrządzone przez swoje dzieci podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
7. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
9. Ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków podlegają wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę.
10. Obowiązkiem wszystkich uczniów jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy też nauczycieli i opiekunów.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe i przejściowe.

§ 55

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Miasto Stołeczne Warszawa. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Działalność gimnazjum może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców uczniów.
3. Gimnazjum prowadzi, zgodnie z odrębnymi przepisami, rachunek dochodów własnych.

§ 56

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę gimnazjum.

§ 57

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 59

1. Sprawy nie ujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity

Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

2. Niniejszy Statut może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej.

3. Wszystkie załączniki do Statutu mogą być nowelizowane w formach przewidzianych dla Statutu.

4. Decyzję o wydaniu tekstu jednolitego statutu bądź załączników podejmuje Dyrektor Gimnazjum.

5. Zapisy ust. 4 nie dotyczą regulaminu działalności Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 60

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 61

/wykreślony uchwałą RP nr XV/2010/2011 z 10.11.2010r./